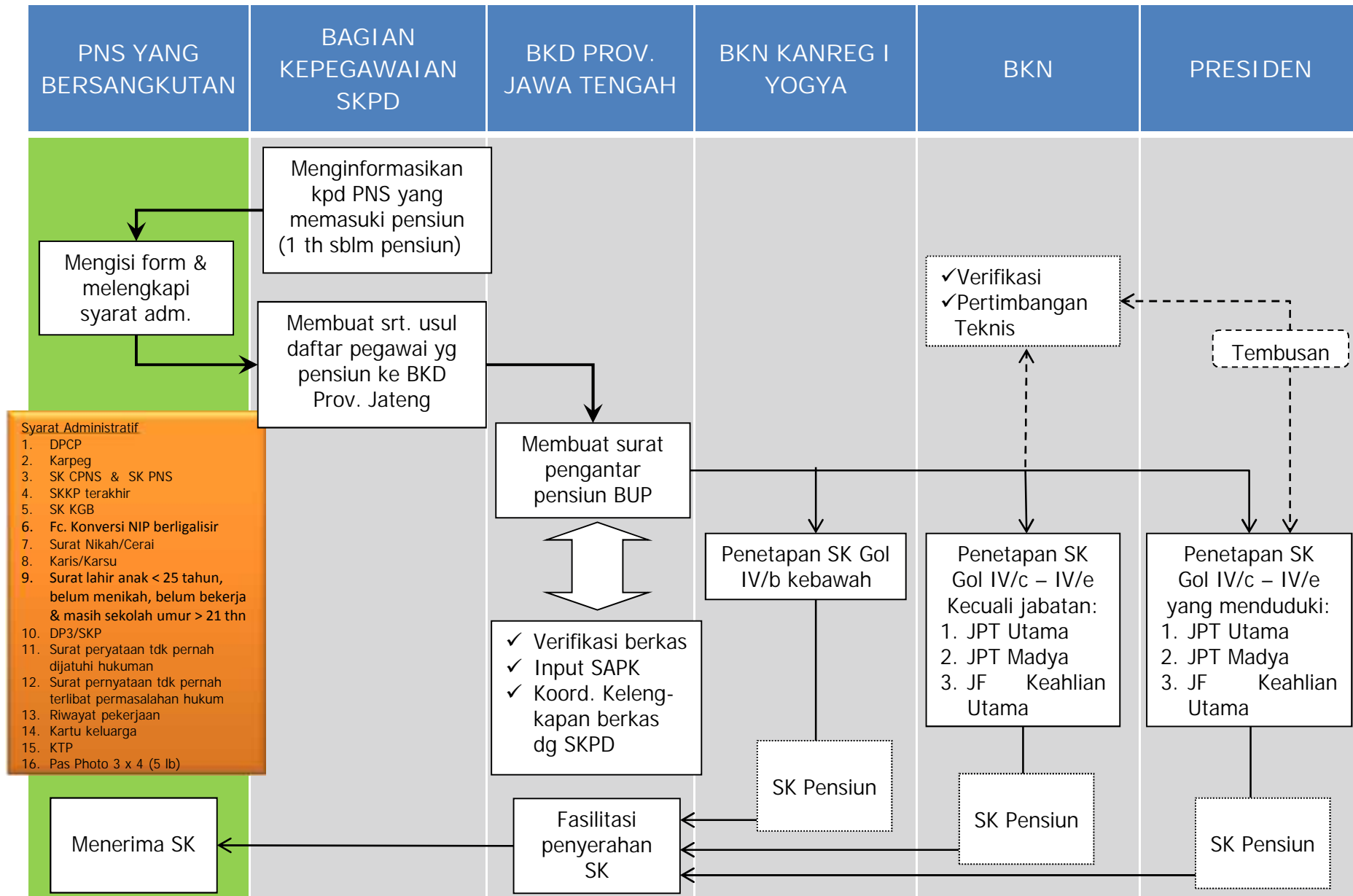


KELENGKAPAN BERKAS USULAN PENSIUN DAN PEMBERHENTIAN

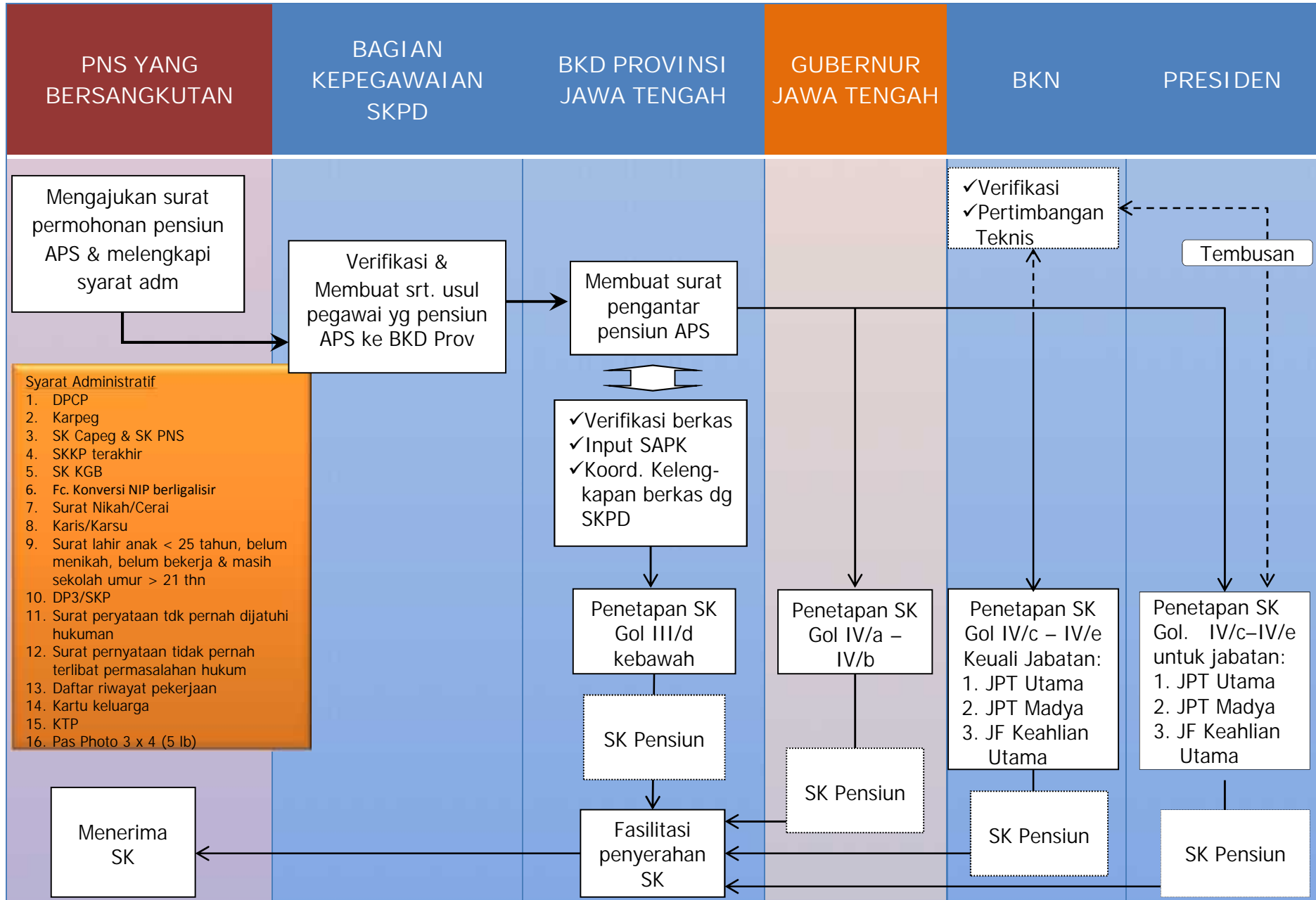
1. DPCP (Data Perorangan Calon Penerima Pensiun)
2. Fc SK honor, CPNS, PNS, pangkat & jabatan terakhir berlegalisir;
3. Fc Karpeg berlegalisir;
4. Fc. Surat kenaikan gaji berkala terakhir berlegalisir;
5. Fc. Konversi NIP berlegalisir;
6. Daftar riwayat pekerjaan;
7. Daftar susunan keluarga/kartu keluarga;
8. Surat nikah/cerai berlegalisir;
9. Surat lahir anak < 25 tahun, belum menikah, belum bekerja & masih sekolah;
10. Surat keterangan masih sekolah untuk umur > 21th;
11. Surat Keterangan Kematian (Bagi Pensiun Janda/Duda)
12. Surat hasil Tim Penguji Kesehatan yang telah ditunjuk oleh Pemerintah (Untuk Pensiun Keuzuran);
13. Pas photo PNS yang mengusulkan ukuran 4 x 6 = 7 lembar (untuk pensiun BUP dan APS); pas photo suami/istri yang meninggal dunia ukuran 4 x 6 = 7 lembar (pensiun Janda/Duda);
14. DP3 tahun terakhir atau PPK (Penilaian Prestasi Kerja);
15. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat (Bermaterai dan ditandatangani oleh Kepala BKD atau Inspektur);
16. Surat ket. Tdk pernah terlibat permslhn hukum (Bermaterai dan ditandatangani oleh Kepala BKD atau Inspektur).



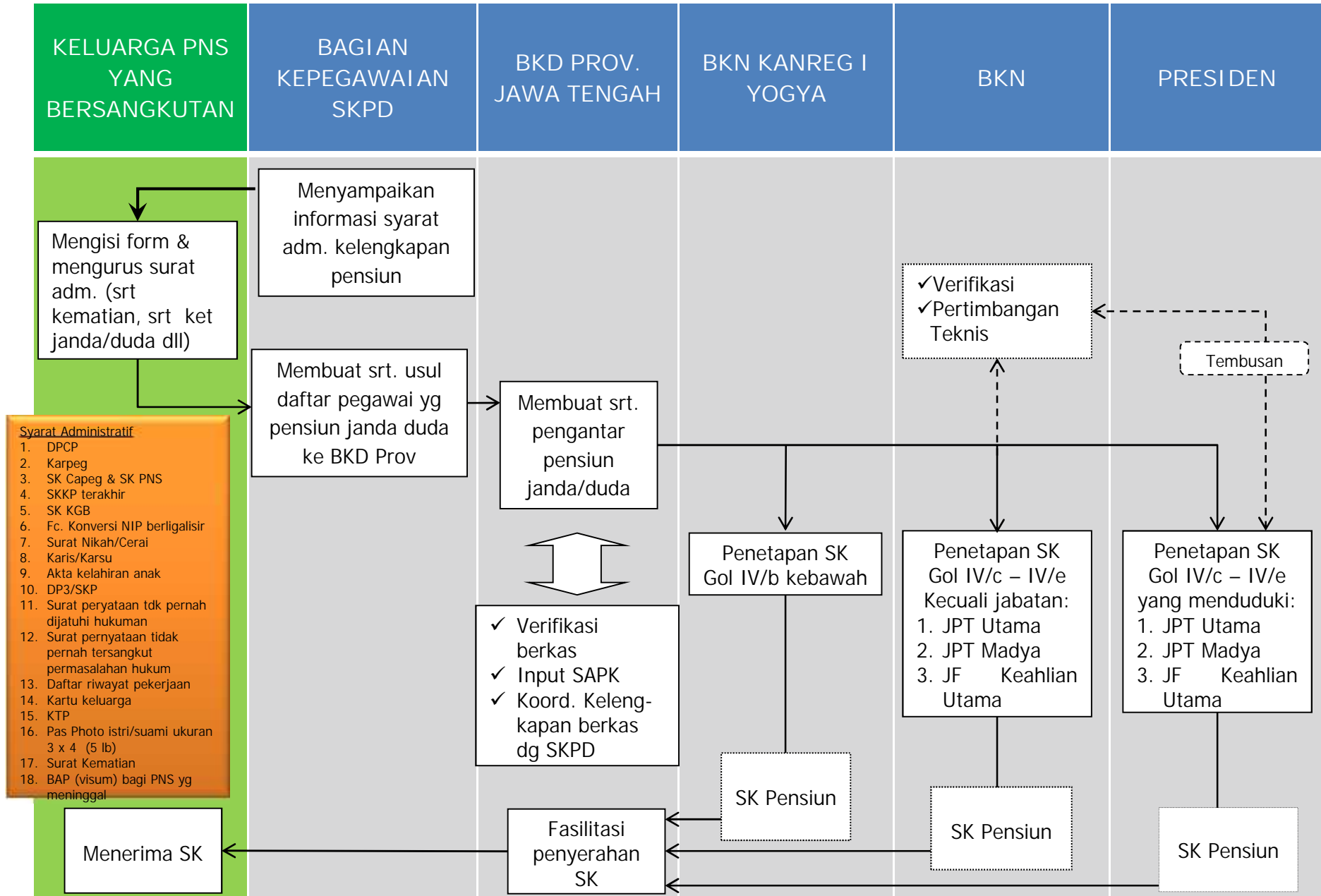
ALUR PENYELESAIAN SK PENSIUN BUP



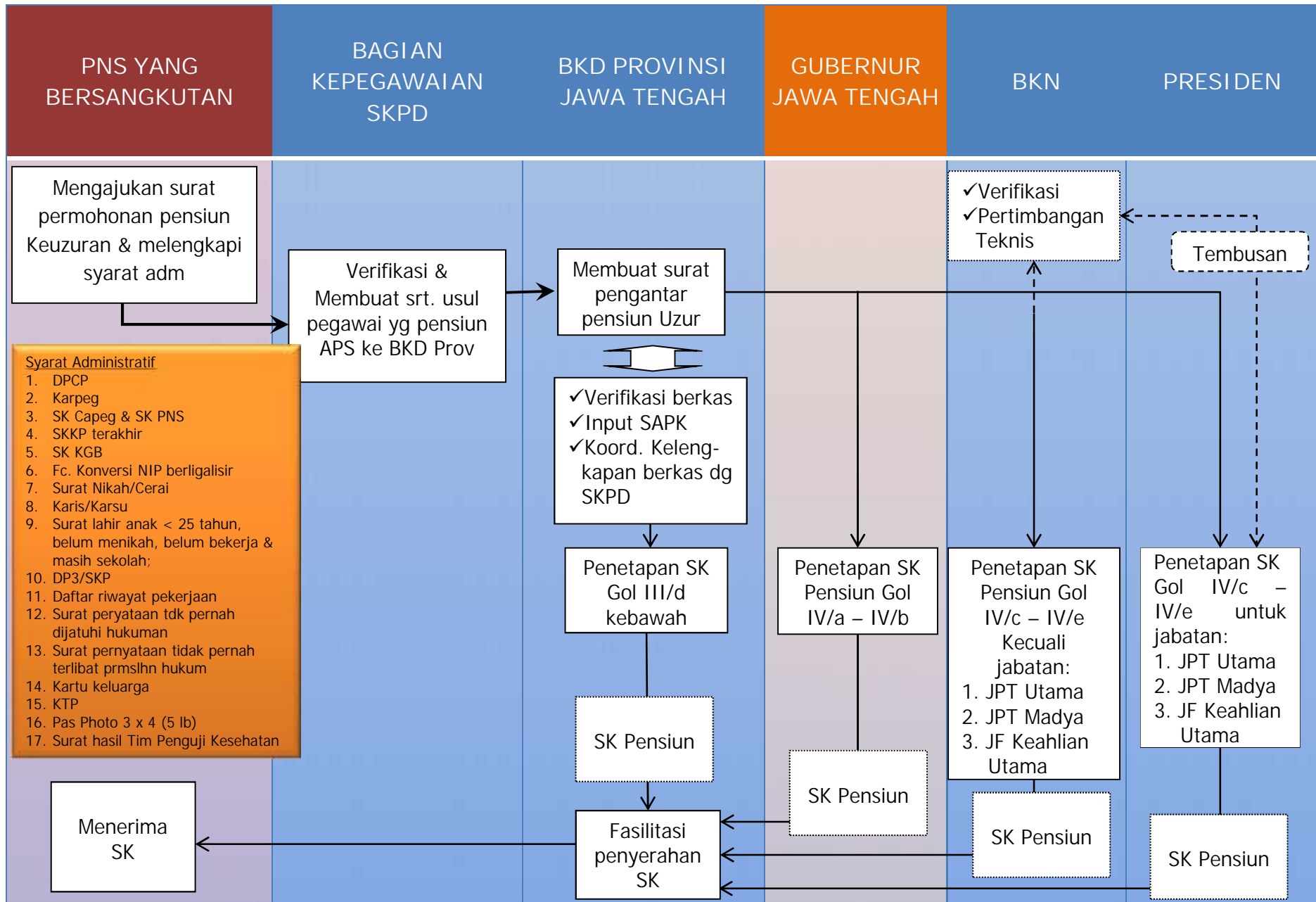
ALUR PENYELESAIAN SK Pensiun Atas Permintaan Sendiri (APS)



ALUR PENYELESAIAN SK PENSIUN JANDA / DUDA



ALUR PENYELESAIAN SK PENSIUN KEUZURAN





PERSYARATAN PEMBERKASAN CALON PNS PENSUN



A. Syarat administratif:

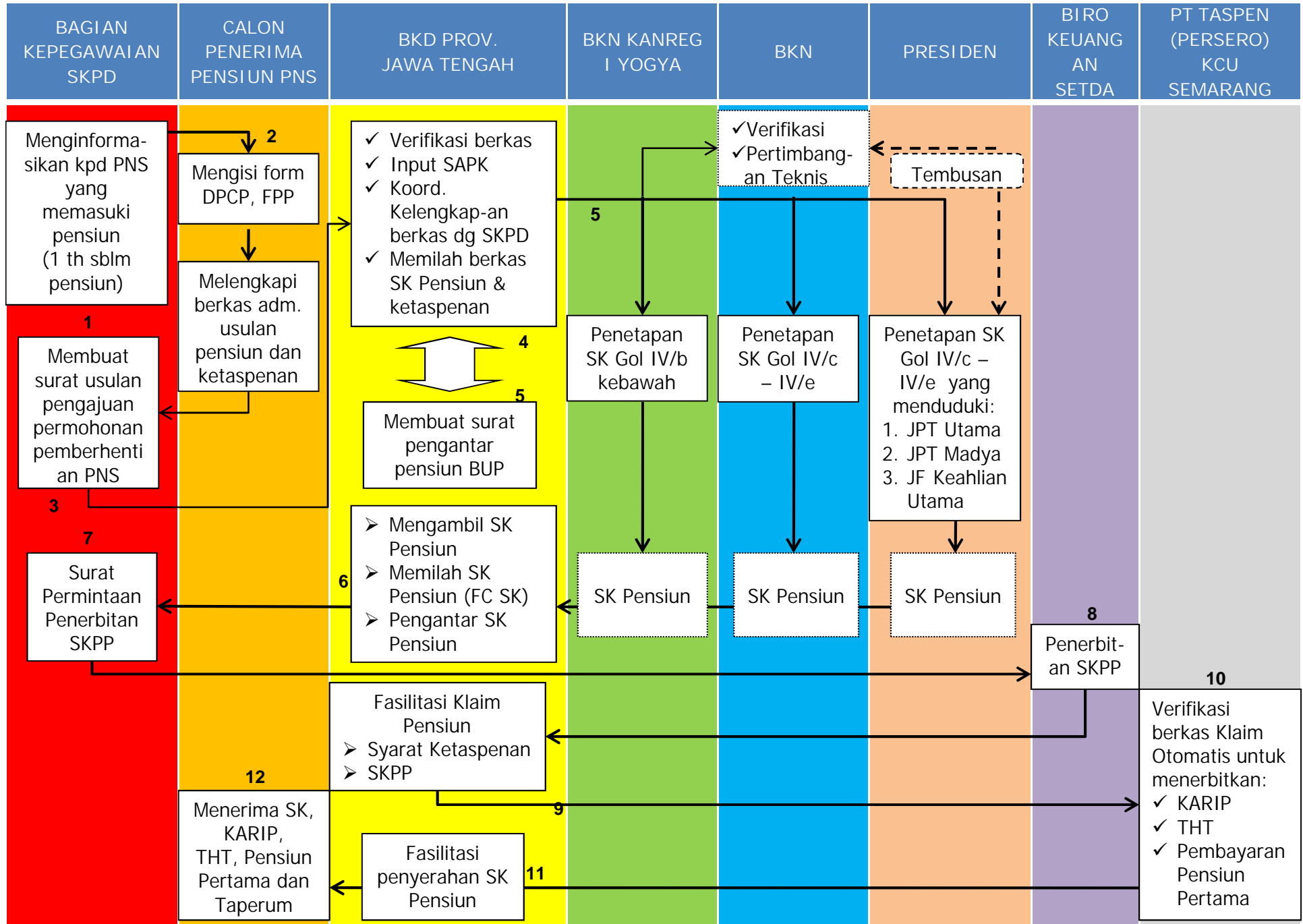
- Surat pengantar dari SKPD,
- Surat permohonan YBS,
- FPP (Formulir Permintaan Pembayaran),
- DPCP (Daftar Perorangan Calon Pensiun),
- Fc Karpeg (Kartu Pegawai) legalisir,
- Fc SK CPNS & PNS legalisir,
- Fc SK KP (Kenaikan Pangkat) terakhir legalisir,
- Fc KGB (Kenaikan Gaji Berkala) terakhir legalisir,
- Fc SK konversi NIP legalisir,
- Fc surat nikah/cerai,
- Fc Akte anak,
- Daftar susunan keluarga,
- Fc KARIS/KARSU (Kartu Istri/Kartu Suami),
- Surat pernyataan anak msh kuliah jika umur anak sudah melebihi 21 tahun dan masih kuliah,
- Fc SKP (Sasaran Kinerja Pegawai),
- Srt ket tdk terlibat permasalahan hukum
- Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Tk sedang dan berat,
- Pas foto berwarna terbaru 3x4 5 lembar;

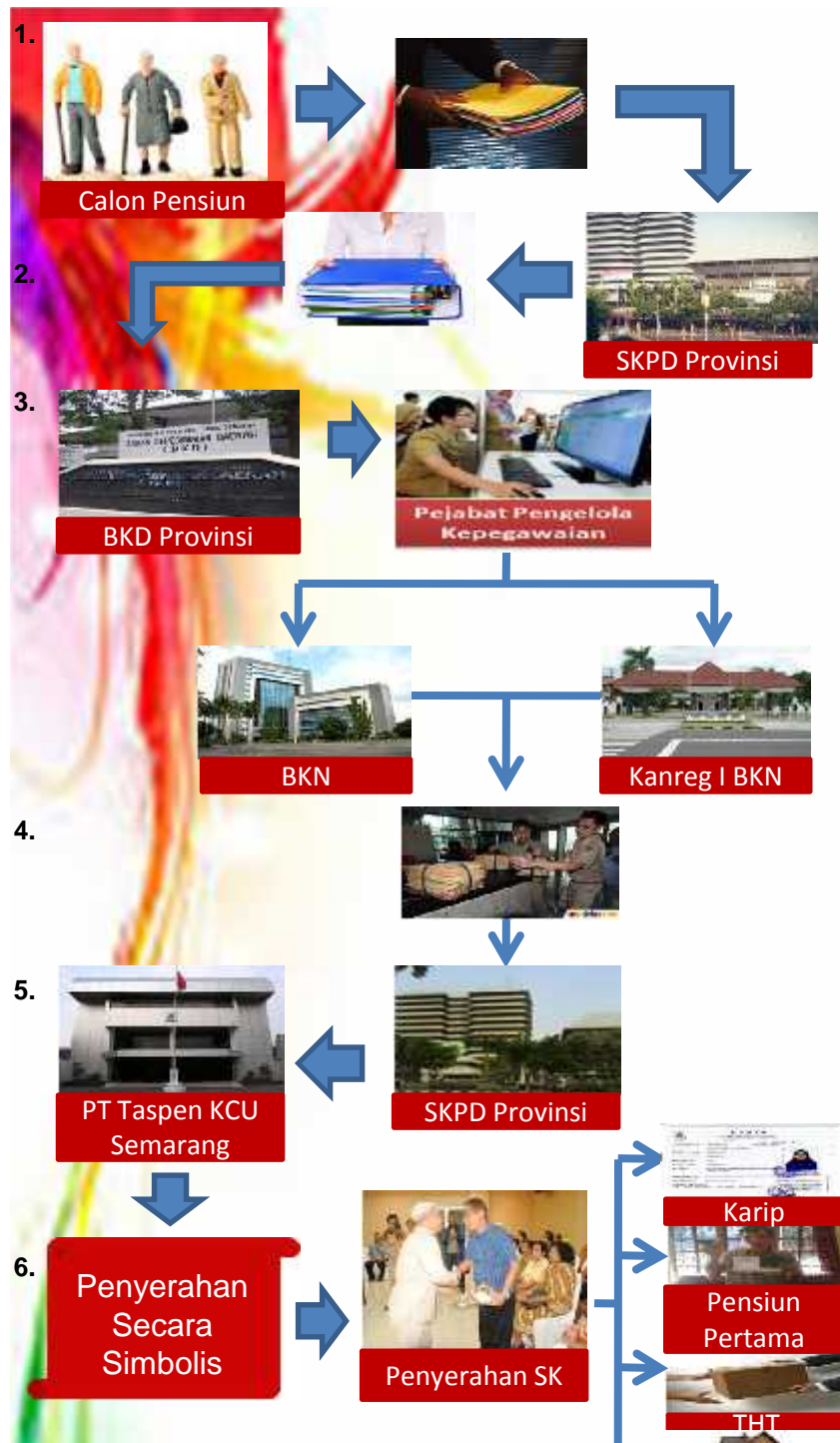
B. Syarat ke PT Taspen:

- FPP (Formulir Permintaan Pembayaran),
- Pas foto berwarna terbaru 3x4 2 lembar,
- Fc buku tabungan/rekening,
- Fc NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak),
- Fc KTP yg berlaku
- SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran)
- Sk pensiun asli



ALUR/MEKANISME LAYANAN KLAIM PENSIUN OTOMATIS





1. PNS mengajukan usulan pensiun kepada SKPD di mana dia bekerja dengan melengkapi berkas usulan pensiun.
2. SKPD mengajukan berkas usulan pensiun dan persyaratan Taspen melalui BKD meliputi :
 - a. Persyaratan administrasi usulan pensiun (2 rangkap):
 - Surat pengantar dari SKPD,
 - Surat permohonan YBS,
 - FPP (Formulir Permintaan Pembayaran),
 - DPCP (Daftar Perorangan Calon Pensiun),
 - Fc Karpeg (Kartu Pegawai) legalisir,
 - Fc SK CPNS & PNS legalisir,
 - Fc SK KP (Kenaikan Pangkat) terakhir legalisir,
 - Fc KGB (Kenaikan Gaji Berkala) terakhir legalisir,
 - Fc SK konversi NIP legalisir,
 - Fc surat nikah/cerai,
 - Fc Akte anak,
 - Daftar susunan keluarga,
 - Fc KARIS/KARSU (Kartu Istri/Kartu Suami),
 - Surat pernyataan anak msh kuliah jika umur anak sudah melebihi 21 tahun dan masih kuliah,
 - Fc SKP (Sasaran Kinerja Pegawai),
 - Srt ket tdk terlibat permasalahan hukum
 - Surat tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin Tk sedang dan berat,
 - Pas foto berwarna terbaru 3x4 5 (lima) lembar.
 - b. Persyaratan PT. Taspen (2 rangkap) :
 - FPP (Formulir Permintaan Pembayaran),
 - Pas foto berwarna Suami & Istri terbaru 3x4 2 (dua) lembar,
 - Fc buku tabungan/rekening,
 - Fc NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak),
 - Fc KTP Suami & Istri yg berlaku,
 - SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran),
 - SK Pensiun Asli.
3. BKD akan mengajukan dan mengirim pengantar berkas usulan pensiun ke BKN/Kanreg I Yogyakarta dan juga ke PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Utama Semarang.
4. Proses SK Pensiun yang sudah selesai di BKN/Kanreg I BKN Yogyakarta diambil oleh BKD dan selanjutnya dikirimkan ke masing-masing SKPD untuk mengajukan permintaan penerbitan SKPP ke Biro Keuangan beserta persyaratannya.
5. SKPP yang sudah diterbitkan akan diambil langsung oleh BKD dan akan dikirimkan ke PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Utama Semarang selanjutnya PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Utama Semarang yang akan mendistribusikan ke cabang-cabang PT Taspen (Persero) seluruh Jawa Tengah.
6. Penyerahan SK pensiun, Kartu Identitas Pensiun, Pemberitahuan nilai Tunjangan Hari Tua. Pemberitahuan dana pensiun pertama dan Taberum