



Jateng
gayeng

www.seputarsemarang.com

**MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
DI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**

1. Pemohon Informasi datang ke Desk layanan Informasi;
2. Petugas memberikan Tanda Bukti Penerimaan Informasi Publik kepada Pemohon Informasi Publik;
3. Petugas memproses permintaan pemohon informasi publik sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditanda tangani oleh pemohon informasi publik;
4. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan, PPID menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Petugas memberikan tanda bukti penyerahan informasi publik kepada pengguna informasi publik;
6. Petugas melaporkan kepada Pimpinan yang bersangkutan sesuai dengan permintaan pemohon.

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMBANTU BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**



Drs. SANCOYO HADI, M.Si