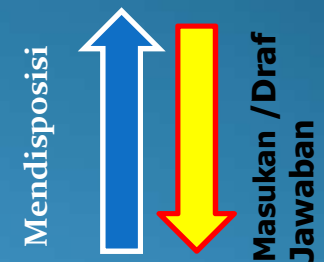




# ALUR PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

1. Pemohon mengirimkan pengaduan secara langsung /eMail /Surat;
2. Admin menerima dan meneruskan ke Kepala Badan;
3. Kepala Badan memberikan disposisi ke bidang sesuai tupoksinya;
4. Kabid memberikan masukan terkait pengaduan dan membuat jawaban atas pengaduan;
5. Kepala badan memberikan rekomendasi ke Admin untuk diteruskan ;
6. Admin meneruskan jawaban ke Pemohon



Mengirimkan Pengaduan



Jawaban



Meneruskan ke Ka. BADAN



Menjawab



Ka. Badan