

NO	NAMA SUB BIDANG/ KONTAK PELAYANAN	PELAYANAN	SYARAT-SYARAT	ALUR
1	2	3	4	5
1.	<p><b>SUB BIDANG PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL</b></p> <p><b>Contact Pelayanan :</b> (024) 8415895 Pswt. 128</p> <p><b>Kepala Sub Bidang :</b> <b>Sodikin, S.Sos., M.Si.</b> <b>+62 856 2714225</b></p> <p><b>Koordinator :</b></p> <p><b>Dharu P. Wijaya</b> <b>+62 813111 34553</b> (SMA, BAPPEDA, Inspektorat, BPSDMD, RSUD Dr. Moewardi dan Anpeg dan Auditor Kepegawaian)</p>	<p><b>Pelayanan Keputusan Gubernur Tentang Pengangkatan Pertama, Pengangkatan Dari Jabatan Lain dan Inpassing dalam Jabatan Fungsional</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formasi Jabatan;</li> <li>2. Kep. Pangkat Terakhir;</li> <li>3. Kep. Jabatan Terakhir atau CPNS dan PNS (angkat pertama);</li> <li>4. PAK;</li> <li>5. Sertifikat Pendidik (Guru dan Pengawas Sekolah)</li> <li>6. Surat Keterangan Induksi (Guru);</li> <li>7. Sertifikat Diklat/ Uji kompetensi (Spesifik sesuai regulasi/kebijakan IP);</li> <li>8. Ijazah;</li> <li>9. Kartu Pegawai;</li> <li>10. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (khusus pengangkatan pertama SKP 1 tahun terakhir);</li> <li>11. Pernyataan pengalaman penugasan minimal 2 tahun pada JF yang akan diduduki (perpindahan dari jabatan lain)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satuan Pendidikan/Cabang Dinas/UPT/SKPD menginventarisasi calon pejabat fungsional di lingkungannya untuk diusulkan penerbitan keputusan gubernur tentang Pengangkatan Pertama, Pengangkatan dari Jabatan Lain, dan Inpassing, dalam Jabatan Fungsional;</li> <li>2. Melengkapi berkas administrasi usulan penerbitan keputusan gubernur;</li> <li>3. PNS di bawah koordinasi Cabang Dinas/UPT mengusulkan untuk Verifikasi Usulan dan proses permohonan keputusan Gubernur melalui Cabang Dinas/UPT masing-masing;</li> <li>4. Mengusulkan permohonan keputusan gubernur ke SKPD (Induk) dan proses Verifikasi Usulan;</li> <li>5. Mengusulkan permohonan konsep keputusan gubernur ke BKD;</li> <li>6. Verifikasi Usulan, pengecekan berkas administrasi, menginput dalam Aplikasi dan pencetakan nota dinas serta draft keputusan Gubernur;</li> <li>7. Penandatanganan Keputusan oleh Gubernur atau didelegasikan;</li> <li>8. Penomoran dan penanggalan keputusan Gubernur;</li> <li>9. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Dalam Jabatan Fungsional serta ttd Pakta Integritas;</li> <li>10. Penggandaan Keputusan Gubernur;</li> <li>11. Proses Penandatanganan Petikan Keputusan dan Berita Acara Pelantikan;</li> <li>12. Penyerahan keputusan Gubernur kepada SKPD Induk dan File Fisik Keputusan Gubernur.</li> </ol>

NO	NAMA SUB BIDANG/ KONTAK PELAYANAN	PELAYANAN	SYARAT-SYARAT	ALUR
1	2	3	4	5
	<p><b>Umar Ahmad S.L.</b> <b>+62 8572145 8763</b> (SMK, RSJD Amino, RSUD Tugurejo, BPKAD, Dinas Perhubungan)</p> <p><b>Ahmad Arif Z.F.</b> <b>+62 8222146 2832</b> (Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Dintanbun, Dinas Kesehatan, DLHK, Dinhanpang, Dinakeswan)</p> <p><b>Agus Purnomo</b> <b>+62 8157749 126</b> (SLB, RSUD Margono, Disnakertrans, Disperindag, Biro PBJ, pranata humas)</p>		<p><b>Jika Sudah S2 atau S3</b> melampirkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijin Belajar/surat keterangan belajar;</li> <li>2. Penggunaan Gelar;</li> <li>3. Kep. Pemberian Tugas Belajar.</li> <li>4. Kep. Penghentian Tugas Belajar</li> </ol>	

NO	NAMA SUB BIDANG/ KONTAK PELAYANAN	PELAYANAN	SYARAT-SYARAT	ALUR
1	2	3	4	5
	<p><b>Widyaningrum</b>  <b>+62 8139029 4477</b>  (Ahli Utama, Diskominfo  (statistisi dan prakom),  DPU Bina Marga, DPU  SDA Taru, RSUD Kelet,  Satpol PP, Dinas ESDM,  Assessor SDM Aparatur)</p> <p><b>Reza</b>  <b>+62 8221959 9099</b>  (Dinas Sosial, Dinas  Arpus, RSJD Surakarta,  RSJD Soedjarwadi)</p>			