



KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 911 / 32 / 2023

TENTANG

PENUNJUKAN
PENGELOLA KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah dapat berjalan tertib, lancar, berdaya guna dan berhasil guna perlu melibatkan personil yang dipandang mampu untuk di tunjuk sebagai Pengelola Keuangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah tentang Penunjukan Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 13 tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 No. 13);
5. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2014 tentang Kebijakan Dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 45);
6. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2022 tanggal 20 April 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah;
7. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 41 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 41);
8. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 42 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 Nomor 42);
9. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 911/030 tanggal 2 Januari 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023.

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN :

KESATU : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 yang susunan keanggotaannya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas dan Wewenang Pejabat Penatausahaan Keuangan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan verifikasi SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- b. Menyiapkan SPM;
- c. Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan/Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu;
- d. Melaksanakan fungsi akuntansi pada SKPD termasuk akuntansi aset; dan
- e. Menyusun laporan keuangan SKPD.

- KETIGA** : Tugas dan Kewenangan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah sebagai berikut:
- a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 - b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 - c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan mencakup dokumen administrasi kegiatan maupun dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;
 - d. Membantu PPKom dalam pengadaan barang/jasa;
 - e. Menandatangani bukti pengeluaran belanja atas nama PA/KPA berdasarkan kewenangan yang diberikan PA/KPA;
 - f. Mempertanggungjawabkan kepada Bendahara Pengeluaran /Bendahara Pengeluaran Pembantu paling lama 15 (lima belas) hari kerja setelah uang muka kerja/panjar diterima; dan
 - g. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf f kepada PA/KPA.
- KEEMPAT** : Dalam pelaksanaan tugasnya PPK dan PPTK dapat dibantu oleh Pengelola Keuangan yang susunannya sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini.
- KELIMA** : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Sekretariat dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan bidang/unit dalam pelaksanaan tugasnya sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran di bidang/unit masing-masing.
- KEENAM** : Semua biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023.
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH


WISNU ZARON

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Asisten Administrasi Sekda Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala BPK Perwakilan Jawa Tengah;
5. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;

7. Sekretaris dan Kepala Bidang/Kepala UPT pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 8. Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;
 9. Pejabat / Pegawai yang bersangkutan;
 10. Arsip.
-

LAMPIRAN
Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah
Nomor : 911 / 32 / 2023
Tentang :
Penunjukan Pengelola Keuangan Pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun
Anggaran 2023

**DAFTAR PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2023**

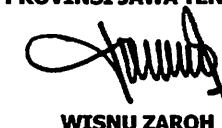
NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	Kegiatan dan Sub Kegiatan
I	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)		
1	Drs. LEGIMAN, M.Si NIP. 19650419 199710 1 001 Sekretaris BKD Provinsi Jawa Tengah	Koordinator Pejabat Penatausahaan Keuangan	
2	CHOLIFATUSH SHAADAH, SE NIP. 19870605 201902 2 007 Penyusun Laporan Keuangan	Akuntansi	
3	IBADUL GHOFUR, S. Sos NIP. 19790825 201001 1 004 Pengelola Barang Milik Negara	Pengurus Barang	
4	MARSONO NIP. 19740505 200801 1 003 Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	Pembantu Pengurus Barang	
5	RIA KUMDARTI, SE NIP. 19830407 200901 2 004 Verifikator Data Laporan Keuangan	Verifikator	
6	ANIS TRI MAULIDINA, A.Md NIP. 19930830 202012 2 008 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan	Verifikator	
7	DANANG TRI HERMAWAN, SE. Ak NIP. 19800417 200312 1 002 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Verifikator	
8	INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si NIP. 19900830 201010 1 001 Kepala Sub Bagian Program	Verifikator	
9	YULIATI MAESAROH, SE NIP. 19670720 199003 2 004 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan	Pembantu Bendahara Pengeluaran	

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	Kegiatan dan Sub Kegiatan
II	<p>10 MARCELLINA WIDIYASTUTI, SE NIP. 19870909 201001 2 022 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</p> <p>1 ARIF PRASETYO NUGROHO, SE,AK, M.Si NIP. 19840514 201001 1 024 Kepala Sub Bagian Keuangan</p>	<p>Pembantu Bendahara Pengeluaran</p> <p>PPTK Sekretariat</p>	<p>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <p>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Sub Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Sub Keg. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <p>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD <p>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi <p>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Sub Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Sub Keg. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan - Sub Keg. Fasilitas Kunjungan Tamu - Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Sub Keg. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD <p>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Sub Keg. Pengadaan Mebel - Sub Keg. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya <p>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Sub Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor <p>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Sub Keg. Pemeliharaan Mebel - Sub Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya - Sub Keg. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	Kegiatan dan Sub Kegiatan
2	DEYAS YANI RAHMAWAN, S.STP, MM NIP. 19830525 200212 1 001 Analis Kepegawaian Ahli Muda	PPTK Bidang Mutasi	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK - Sub Keg. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Mutasi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
3	KRISTIawan NURDIANTO, S. Kom., M.Kom NIP. 19801229 200501 1 004 Pranata Komputer Ahli Muda	PPTK Bidang Informasi Kepegawaian	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Pengelolaan Data Kepegawaian - Sub Keg. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
4	AGUNG RAHARJO WIBOWO KUSUMO, SE, MM NIP. 19830607 201001 1 023 Analis Kepegawaian Ahli Muda	PPTK Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur - Sub Keg. Pembinaan Disiplin ASN - Sub Keg. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN - Sub Keg. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai - Sub Keg. Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
5	HILMAN SAHRIZAL, S.STP, M.Si NIP. 19900323 201010 1 002 Analis Kepegawaian Ahli Muda	PPTK Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Promosi ASN Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN - Sub Keg. Pembinaan Jabatan Fungsional ASN - Sub Keg. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur - Sub Keg. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
6	ZM SRI SUMARYANTI, S.Sos NIP. 19660826 198702 2 002 Assessor SDM Aparatur Ahli Muda	PPTK Unit Penilaian Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Assessment Center Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Keg. Fasilitasi Kunjungan Tamu - Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

NO	NAMA, NIP, JABATAN	KEDUDUKAN	Kegiatan dan Sub Kegiatan
III	Pembuat Dokumen		
1	DIAH AYU WULANDARI, S.Psi NIP. 19951105 202012 2 007 Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur Bidang Pembinaan Kesejahteraan Pegawai	Pembuat Dokumen Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur - Sub Keg. Pembinaan Disiplin ASN - Sub Keg. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
2	ROCHVIAH, SE NIP. 19680501 200801 2 012 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan	Pembuat Dokumen Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Fasilitas Lembaga Profesi ASN
3	ARIS SUGIHARTI, SH. NIP. 19690301 199003 2 002 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat	Pembuat Dokumen Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
4	RR. PRAMESTI TITAH KUSMANINGSIH, S.Ak. NIP. 19671008 199503 2 003 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat	Pembuat Dokumen Bidang Mutasi	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
5	WINDA JULIANA, SE NIP. 19900710 201402 2 001 Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan Sekretariat	Pembuat Dokumen Bidang Mutasi	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN - Sub Keg. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN - Sub Keg. Pengelolaan Mutasi ASN
6	NASITO PRIBOWO, S.Sos NIP. 19770220 200701 1 006 Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Pembuat Dokumen Pengeluaran Bidang Sekretariat	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah - Sub Keg. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	DANANG BAGUS KUSUMA F, SH NIP. 19840215 200812 1 001 Penata Kendaraan Dinas	Pembuat Dokumen Pengeluaran Bidang Sekretariat	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



WISNU ZAROH