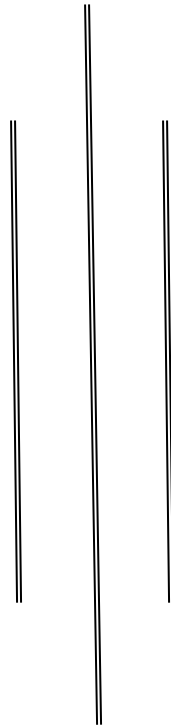




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. EKO SUPRAYITNO, MM

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,

Sekretaris

Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Sekretariat

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan umum, kepegawaian dan keuangan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
2.	Meningkatnya kesesuaian antara perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 80.053.162.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah



Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Sekretaris



Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEASY RINA WIJAYANTI, SE., M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19670925 199303 1 004

Semarang, 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan

DEASY RINA WIJAYANTI, SE., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19851204 200902 2 012

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
SUB BAGIAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah Bulan Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN	12 bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Bulan Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Pendukung Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	12 dokumen
4	Terselenggaranya Rapat Konsultasi dan Koordinasi SKPD	Jumlah Bulan Terpenuhinya Pelaksanaan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	12 bulan
5	Terselenggaranya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Bulan Terpenuhinya Kebutuhan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 bulan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 70.337.722.000,-	APBD
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 788.880.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 60.000.000,-	APBD
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 800.000.000,-	APBD
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 340.000.000,-	APBD

Sekretaris



Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

Semarang, 2022
Kepala Subbag Keuangan



DEASY RINA WIJAYANTI, SE, M.Si
NIP. 19851204 200902 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : DEASY RINA WIJAYANTI., SE., M.Si
 NIP : 19851204 200902 2 012
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Merumuskan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang keuangan;
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pengelolaan keuangan dilingkungan Badan;
3	Menyiapkan bahan verifikasi dilingkungan Badan;
4	Menyiapkan bahan pembukuan dan akuntansi dilingkungan Badan;
5	Menyiapkan bahan dan melakukan evaluasi dan pelaporan dilingkungan Badan;
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Tersedianya Gaji dan Tunjangan PNS	Kuantitas	Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan PNS	12 bulan
				Kualitas	Persentase Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan PNS	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kuantitas	Terlaksananya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan
				Kualitas	Persentase Terlaksananya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kuantitas	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
				Kualitas	Persentase Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%
				Waktu	Bulan tercapainya layanan kenaikan pangkat	12 Bulan

2	Pemenuhan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Konsultasi dan Koordinasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Konsultasi dan Koordinasi SKPD	Kuantitas	Terpenuhinya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 bulan
				Kualitas	Persentase rapat - rapat koordinasi dan	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
3	Pemenuhan Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terselenggaranya Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Persentase Fasilitas Kunjungan Tamu	12 bulan
				Kualitas	Persentase Layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu	100%
				Waktu	Bulan tercapainya layanan kenaikan pangkat	12 Bulan

Kasubbag Keuangan,



DEASY RINA WIJAYANTI, SE., M.Si

NIP. 19851204 200902 2 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris

Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program

INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19900830 201010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Sekretaris

Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program

INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19900830 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Sub Bagian Program

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja yang disusun	6 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen
3.	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 170.000.000	APBD 2022
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 180.000.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Sekretaris



Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

Kepala Sub Bagian Program



INDRO ARIS PUJIYANTO, S.STP, M.Si
NIP. 19900830 201010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANANG TRI HERMAWAN, SE. Ak
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Jabatan : Sekretaris BKD Provinsi Jawa Tengah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris
BKD Provinsi Jawa Tengah

Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19670925 199303 1 004

Semarang, Februari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian

DANANG TRI HERMAWAN, SE. Ak
Penata Tingkat I
NIP. 19800417 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	a. Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 bulan
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	a. Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan	200 unit
b.	Terpenuhinya jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Seminar	b. Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Seminar	30 orang
3.	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	a. Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
b.	Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor	b. Jumlah unit penyediaan peralatan kantor	12 unit
c.	Terpenuhinya kebutuhan rumah tangga Perangkat Daerah	c. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rumah tangga Perangkat Daerah	12 bulan
d.	Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	d. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	12 bulan
e.	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	e. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	12 bulan
f.	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	f. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	12 bulan
g.	Terpenuhinya fasilitasi kunjungan tamu	g. Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 bulan
h.	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	h. Jumlah laporan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1 laporan
4.	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya kebutuhan mebel	a. Jumlah unit pengadaan meubelair	3 unit
b.	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	b. Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	6 unit

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5.	Terpenuhinya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	a. Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	12 bulan
b.	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Perangkat Daerah	b. Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik Perangkat Daerah	12 bulan
c.	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	c. Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan
d.	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	d. Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	12 bulan
6.	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen
a.	Terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	a. Jumlah bulan terpenuhinya biaya pemeliharaan rutin/berkala dan pajak kendaraan dinas operasional	12 bulan
b.	Terpenuhinya pemeliharaan mebel	b. Jumlah bulan terpenuhinya biaya pemeliharaan mebel	12 bulan
c.	Terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	c. Jumlah unit gedung yang direhab	2 unit
d.	Terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	d. Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana prasarana pendukung gedung kantor	12 bulan

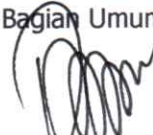
No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 154.000.000	APBD
2.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 200.000.000	APBD
3.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 300.000.000	APBD
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 30.000.000	APBD
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 1.300.000.000	APBD
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 40.000.000	APBD
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 247.500.000	APBD
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 400.000.000	APBD
9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 18.000.000	APBD
10.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 340.000.000	APBD
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp 250.000.000	APBD
12.	Pengadaan Mebel	Rp 30.000.000	APBD
13.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 250.000.000	APBD
14.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 60.000.000	APBD
15.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 750.000.000	APBD
16.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 100.000.000	APBD
17.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 865.900.000	APBD
18.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 350.000.000	APBD
19.	Pemeliharaan Mebel	Rp 20.000.000	APBD
20.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 886.100.000	APBD
21.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 357.290.000	APBD

Sekretaris



Drs. EKO SUPRAYITNO, MM
NIP. 19670925 199303 1 004

Semarang, 2022
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



DANANG TRI HERMAWAN, SE. Ak
NIP. 19771021 199703 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : DANANG TRI HERMAWAN, SE. AK
 NIP : 19800417 200312 1 002
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Merumuskan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Umum dan Kepegawaian;
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pengelolaan kepegawaian di lingkungan Badan;
3	Menyiapkan pengelolaan ketatausahaan di lingkungan Badan;
4	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat;
5	Menyiapkan bahan pemberian cuti;
6	Menyiapkan bahan pengambilan sumpah janji aparatur sipil negara;
7	Menyiapkan bahan pengusulan kartu pegawai elektronik;
8	Menyiapkan bahan penerbitan kartu istri dan kartu suami;
9	Menyiapkan bahan peninjauan masa kerja;
10	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkungan Badan;
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pelaksanaan administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya administrasi barang milik daerah pada Perangkat Daerah	12 Bulan
		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian pemenuhan premi asuransi barang milik daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pemenuhan premi asuransi barang milik daerah	12 Bulan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah unit pakaian dinas yang diadakan	200 unit
				Kualitas	Persentase ketercapaian pengadaan pakaian dinas	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pengadaan pakaian dinas	12 Bulan
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terpenuhinya jumlah ASN yang mengikuti Diklat/ <i>Workshop</i> /Seminar	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/ <i>Workshop</i> /Seminar	30 orang
				Kualitas	Persentase ketercapaian jumlah ASN yang mengikuti Diklat/ <i>Workshop</i> /Seminar	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya ASN mengikuti Diklat/ <i>Workshop</i> /Seminar	12 Bulan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 Bulan
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan peralatan kantor	Kuantitas	Jumlah unit penyediaan peralatan kantor	12 Unit
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan peralatan kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan peralatan kantor	12 Bulan

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya kebutuhan rumah tangga Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan rumah tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan peralatan rumah tangga	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	12 Bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan logistik kantor	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan bahan logistik kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor	12 Bulan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan barang cetakan dan penggandaan kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan kantor	12 Bulan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan-Perundang-Undangan	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan bahan bacaan/buku perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terpenuhinya fasilitasi kunjungan tamu	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian fasilitasi kunjungan tamu	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1 Laporan
				Kualitas	Persentase ketercapaian pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	12 Bulan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
		Pengadaan Mebel	Terpenuhinya kebutuhan mebel	Kuantitas	Jumlah unit pengadaan meubelair	3 Unit
				Kualitas	Persentase ketercapaian pengadaan meubelair	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pengadaan meubelair	12 Bulan
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kuantitas	Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	6 Unit		
		Kualitas	Persentase ketercapaian pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	100%		
		Waktu	Bulan terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	12 Bulan		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	1 Dokumen		
		Kualitas	Persentase kesesuaian laporan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%		
		Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan		

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terpenuhinya pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah bulan pemenuhan pelayanan surat menyurat Perangkat Daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan jasa surat menyurat Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat Perangkat Daerah	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya jasa komunikasi, air dan listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik Perangkat Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, air dan listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan jasa pelayanan umum kantor	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase kesesuaian laporan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan	12 Bulan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpenuhinya jasa pemeliharaan, biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya biaya pemeliharaan rutin/berkala dan pajak kendaraan dinas operasional	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	12 Bulan
		Pemeliharaan Mebel	Terpenuhinya pemeliharaan mebel	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya biaya pemeliharaan mebel	12 Bulan
				Kualitas	Persentase ketercapaian pemeliharaan mebel	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pemeliharaan mebel	12 Bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kuantitas	Jumlah unit gedung yang direhab	2 Unit
				Kualitas	Persentase ketercapaian pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	12 Bulan
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpenuhinya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	12 Bulan		
		Kualitas	Persentase ketercapaian pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	100%		
		Waktu	Bulan terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	12 Bulan		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. SUKARDI, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Informasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630526 199503 1 002

Semarang, 2022
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Informasi Kepegawaian


Drs SUKARDI, M.Si
Pembina
NIP. 19690919 199001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BKD PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Layanan Sistem Informasi Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	1. Persentase sistem informasi kepegawaian yang dikembangkan	100%

Program	Anggaran	Keterangan APBD
1. Terwujudnya Layanan Sistem Informasi Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	1.138.280.000	

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Semarang, Februari 2022
KEPALA BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN



Drs. SUKARDI, M.Si
NIP. 19690919 199001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Drs. SUKARDI, M.Si
 NIP : 1990919 199010 1 001
 Jabatan : Kepala Bidang Inka

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pengelola Data Kepegawaian;
2	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Dokumentasi Data Kepegawaian;
3	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pemindehan dan Pemberhentian;

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Pengembangan Layanan Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Program Kepegawaian Daerah	Terwujudnya Layanan Sistem Informasi Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Kuantitas	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian yang dikembangkan	100%
				Kualitas	Persentase tersedianya Sistem Informasi kepegawaian yang dikembangkan	100%
				Waktu	Bulan tercapainya Sistem Informasi kepegawaian yang dikembangkan	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KRISTIAWAN NURDIANTO , S.Kom, M.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUKARDI. M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Informasi Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi
Kepegawaian

Drs. SUKARDI, M.Si
Pembina

NIP. 19690919 199001 1 001

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Muda

KRISTIAWAN NURDIANTO , S.Kom, M.Kom
Pembina

NIP.19801229 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
SUB BIDANG PENGELOLAN DATA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang dikembangkan terintegrasi dengan Sistem Simpeg	Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang dikembangkan terintegrasi dengan sistem Simpeg	5 Aplikasi
2.	Tersajinya Dokumentasi Profil kepegawaian	Jumlah Dokumentasi Profil kepegawaian	60 Buku Profil
3.	Terlaksananya Rakor penghubung untuk peningkatan pemahaman terhadap pengolahan data kepegawaian	Jumlah Rakor penghubung untuk peningkatan pemahaman terhadap pengolahan data kepegawaian	1 Rakor
4.	Aplikasi Portal Kepegawaian yang dikembangkan	Jumlah Aplikasi Portal Kepegawaian yang dikembangkan	1 Aplikasi
5.	Terlaksananya Rakor integrasi Simpeg dan SAPK-BKN	Jumlah Rakor integrasi Simpeg dan SAPK-BKN	1 Rakor
6.	Terlaksananya pengembangan aplikasi Bintek Simpeg	Jumlah pengembangan Bintek aplikasi Simpeg	Bintek

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	798.280.000	APBD

Semarang, Februari 2022

Kepala Bidang Informasi Kepegawaian



Drs. S U K A R D I. M.Si
NIP. 19690919 1990011001

Pranata Komputer Ahli Muda

KRISTIAWAN NURDIANTO.S.Kom. M.Kom
NIP. 19801229 200501 1004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : KRISTIAWAN NURDIANTO.S. Kom. M.Kom
 NIP : 198012292005011004
 Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pengelola Data Kepegawaian;
2	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pengelola Data Kepegawaian;
3	Menyiapkan bahan dan melakukan pengelolaan sistem Informasi Kepegawaian;
4	Menyiapkan bahan dan melakukan pengelolaan sistem Informasi Penggajian dan Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri Sipil
5	Menyiapkan bahan dan melakukan pengelolaan presensi Pegawai Negeri Sipil;
6	Menyiapkan bahan pengawasan proses pemutakhiran data kepegawaian Daerah;
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan rekonsiliasi data kepegawaian dengan Badan Kepegawaian Negara;
8	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dilingkungan Badan; dan Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Terwujudnya Layanan Sistem Informasi Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi ASN :	Terwujudnya Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi dengan sistem Simpeg	Kuantitas	Jumlah Sistem Informasi Kepegawaian yang dikembangkan terintegrasi dengan Sistem Simpeg	5 Aplikasi
				Kualitas	Persentase keberhasilan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi kepegawaian terintegrasi dengan Sistem Simpeg	100%
				Waktu	Bulan tercapainya Sistem Informasi kepegawaian yang dikembangkan terintegrasi dengan Sistem Simpeg	12 Bulan
		2. Dokumentasi profil kepegawaian	Tersajinya Dokumen Profil Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Penyajian Dokumen Profil Kepegawaian	60 Buku Profil
				Kualitas	Persentase keberhasilan Penyajian Dokumen Profil Kepegawaian	100%
				Waktu	Bulan waktu yang dibutuhkan pads Penyajian Dokumen Profil Kepegawaian	12 Bulan

		3. Rakor penghubung untuk peningkatan pemahaman terhadap pengolahan data kepegawaian	Terlaksananya Rakor Penghubung untuk Meningkatkan pemahaman terhadap pengolahan data kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Rakor Penghubung Untuk peningkatan pemahaman terhadap pengolahan data kepegawaian	6 Rakor
				Kualitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Rakor Penghubung	100%
				Waktu	Bulan waktu yang dibutuhkan pada pelaksanaan Rakor Penghubung	12 Bulan
		4. Aplikasi Portal Kepegawaian yang dikembangkan	Terkelolanya Aplikasi Portal kepegawaian yang dikembangkan	Kuantitas	Jumlah Aplikasi Portal yang dikembangkan	1 Aplikasi
				Kualitas	Persentase keberhasilan Pengembangan Aplikasi Portal	100%
				Waktu	Bulan waktu yang dibutuhkan pada Pengembangan Aplikasi Portal	12 Bulan
		5. Rakor integrasi Simpeg dan SAPK-BKN	Terlaksananya Rakor Integrasi Simpeg dan SAPK SAPK-BKN	Kuantitas	Jumlah Rakor Simpeg dan SAPK SAPK-BKN yang terintegrasi	1 Rakor
				Kualitas	Persentase keberhasilan Pelaksanaan Rakor Simpeg dan SAPK SAPK-BKN yang terintegrasi	100%
				Waktu	Bulan waktu yang dibutuhkan Pelaksanaan Rakor Integrasi Simpeg dan SAPK-BKN	12 Bulan
		6. Bintek pengembangan aplikasi Simpeg	Terlaksananya Bintek Pengembangan Aplikasi Simpeg Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Bintek Pengembangan Aplikasi Simpeg	1 Bintek
				Kualitas	Persentase keberhasilan pelaksanaan Bintek Pengembangan Aplikasi Simpeg	100%
				Waktu	Bulan waktu yang dibutuhkan pelaksanaan Bintek Pengembangan Aplikasi Simpeg	12 Bulan
Terkelolanya Data Penggajian PNS Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas		Persentase Terkelolanya Data Penggajian PNS Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	100%		
	Kualitas		Persentase keberhasilan Data Penggajian PNS Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	100%		
	Waktu		Bulan waktu yang dibutuhkan pada Data Penggajian PNS Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WARSONO, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SUKARDI. M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Informasi Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Informasi
Kepegawaian

Drs. SUKARDI, M.Si

Pembina

NIP. 19690919 199001 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda

WARSONO, S.Sos., M.Si.

Penata Tingkat I

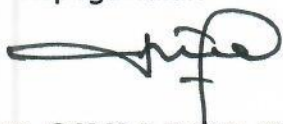
NIP. 19730617 200501 1008

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
SUB BIDANG DOKUMENTASI DATA KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terdokumentasinya Data pegawai yang terdokumentasi secara fisik sesuai standard (menggunakan latomap folder)	Jumlah Data pegawai yang terdokumentasi secara fisik sesuai standard (menggunakan latomap folder)	1800 Latomap
2.	Terdokumentasinya Data pegawai secara digital	Jumlah Data pegawai yang terdokumentasi secara digital	352,500 dokumen
3.	Terwujudnya Pengembangan modul aplikasi atau Bintek dokumentasi data kepegawaian dengan SKPD (Bintek/aplikasi)	Jumlah Pengembangan modul aplikasi atau Bintek dokumentasi data kepegawaian dengan SKPD (Bintek/aplikasi)	1 Aplikasi / 1 Bintek

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pengelolaan Data Kepegawaian	340.000.000	APBD

Kepala Bidang Informasi
Kepegawaian



Drs. S U K A R D I. M. Si
NIP. 19690919 1990011001

Semarang, Februari 2022

Arsiparis Ahli Muda



W A R S O N O. S. Sos. M. Si
NIP. 19730617 200501 1008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : WARSONO.S.Sos.M.Si
 NIP : 19730617 200501 1 008
 Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Dokumentasi Data Kepegawaian;
2	Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Dokumentasi Data Kepegawaian;
3	Menyiapkan bahan dan melakukan pengelolaan dokumen kepegawaian dokumen tekstual dan elektronik;
4	Menyiapkan bahan pengawasan proses pengelolaan rekapitulasi data tekstual kepegawaian Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Daerah dan Pemerintah Kabupaten/Kota;
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dilingkungan Badan; dan Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Terwujudnya Layanan Sistem Informasi Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi ASN : 1. Pendokumentasian Data pegawai secara fisik sesuai standar	Terdokumentasinya Data pegawai yang terdokumentasi secara fisik sesuai standard (menggunakan latomap folder)	Kuantitas	Jumlah data pegawai yang terdokumentasi secara fisik sesuai standar (menggunakan lactomap).	1800 latomap
				Kualitas	Prosentase ketersediaan data pegawai yang terdokumentasi secara fisik sesuai standar.	100%
				Waktu	Bulan tercapainya Data pegawaian yang terdokumentasi secara fisik sesuai standar.	12 Bulan
				Kuantitas	Jumlah data pegawai yang terdokumentasi secara digital	352,500 dokumen
		2. pendokumentasian data pegawai secara digital	Terdokumentasinya Data pegawai secara digital			



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Mutasi

Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : Bidang Mutasi

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Persentase layanan administrasi kepegawaian	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 7.889.000.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Mutasi



Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si
 NIP : 19650419 199710 1 001
 Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian;
2	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pengangkatan;
3	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pindahan dan Pemberhentian;
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Kuantitas	Persentase dokumen layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan	100%
				Kualitas	Persentase layanan administrasi kepegawaian	100%
				Waktu	Bulan tercapainya layanan administrasi kepegawaian	12 Bulan



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHARYO INDRO YULIANTO, S.Kom, M.Ak
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda Sub Koordinator Pemindahan dan Pemberhentian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai

Drs. LEGIMAN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196504191997101001

Semarang, 2022
Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub koordinator Pemindahan dan
Pemberhentian

MUHARYO INDRO YULIANTO, S.Kom, M.Ak
Pembina
NIP. 197907102005011001

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 105.000.000	APBD 2022
2.	Koordinasi pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	Rp. 365.000.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Mutasi



Drs. LEGIMAN, M.Si

NIP. 19650419 199710 1 001

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pemindahan dan Pemberhentian



MUHARYO INDRYO YULIANTO, S.Kom, M.Ak

NIP. 19790710 200501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Mutasi

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya mutasi PNS ke Pemprov Jateng	Persentase layanan Pengelolaan Mutasi ASN tepat waktu	75%
	Terselesaikannya OPD yang dievaluasi penempatan Pejabat Pelaksana sesuai Peta Jabatan	Jumlah OPD yang sudah dievaluasi	49 OPD
	Terselesaikannya layanan administrasi mutasi PNS tepat waktu	Jumlah administrasi mutasi PNS yang terselesaikan	200 orang
	Menghasilkan Rekomendasi hasil evaluasi penempatan pejabat pelaksana sesuai	Jumlah OPD yang sudah dievaluasi	0 dokumen
	Terselenggaranya Tes Mutasi PNS	Jumlah PNS yang akan mengikuti Tes Mutasi PNS	100 orang
2.	Terselesaikannya layanan Pensiun ASN tepat waktu	Persentase layanan Pengelolaan Pensiun ASN tepat waktu	100%
	Terselesaikannya layanan administrasi pensiun PNS tepat waktu	Jumlah SK Pensiun PNS yang direalisasikan	2.395 SK
	Terselenggarakannya kegiatan pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	Jumlah pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	6 kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si
 NIP : 19630526 199503 1 002
 Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai, dan informasi kepegawaian;
2	pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai, dan informasi kepegawaian;
3	pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai, dan informasi kepegawaian;
4	pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang perencanaan dan pengembangan pegawai, mutasi, pembinaan dan kesejahteraan pegawai, dan informasi kepegawaian;
5	pelaksanaan dan pembinaan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan badan;
6	pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target
1.	Terwujudnya penyelenggaraan Sistem Merit dalam Manajemen ASN	Nilai Sistem Merit		
		Distribusi Penempatan PNS dalam Jabatan	Persentase distribusi penempatan PNS dalam Jabatan	100%
		Pengembangan Layanan Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Persentase Pengembangan Layanan Kepegawaian yang cepat dan terintegrasi	100%
2.	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Nilai Kepuasan Masyarakat	88
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	77

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP : 19650419 199710 1 001
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian;
2	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pengangkatan;
3	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pemindahan dan Pemberhentian;
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Kuantitas	Persentase dokumen layanan administrasi kepegawaian yang diselesaikan	100%
				Kualitas	Persentase layanan administrasi kepegawaian	100%
				Waktu	Bulan tercapainya layanan administrasi kepegawaian	12 Bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

IBADI

: MUHARYO INDRO YULIANTO, S.Kom, M.Ak
 : 197907102005011001
 : Sub Koordinator Pemindahan dan Pemberhentian

FUGAS JABATAN

Uraian Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pemindahan dan Pemberhentian;
Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pemindahan dan Pemberhentian;
Menyiapkan bahan penetapan pindah dan penetapan keputusan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sesuai Kewenangan Daerah;
Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat;
Menyiapkan bahan keputusan bebas tugas bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan pensiun sesuai batas usia pensiun;
Menyiapkan bahan penetapan keputusan penempatan dalam Jabatan Fungsional Umum;
Menyiapkan bahan pelaksanaan program layanan klaim otomatis bagi Pegawai Negeri Sipil purna Tugas;
Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkungan Badan;
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

DIKATOR KINERJA INDIVIDU

Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya mutasi PNS ke Pemprov Jateng	Kuantitas	Persentase pegawai yang mengajukan mutasi ke Pemprov Jateng	75%
			Kualitas	Persentase pegawai yang diterima dari ajuan mutasi luar Pemprov Jateng	75%
			Waktu	Bulan terlaksananya mutasi PNS ke Pemprov Jateng	12 Bulan
	Pengelolaan Mutasi ASN	Terselesaikannya OPD yang dievaluasi penempatan Pejabat Pelaksana sesuai Peta Jabatan	Kuantitas	Jumlah OPD yang dievaluasi penempatan Pejabat Pelaksana sesuai Peta Jabatan	49 OPD
			Kualitas	Persentase evaluasi penempatan tepat waktu	98%
			Waktu	Bulan terlaksananya evaluasi penempatan OPD	12 Bulan
		Terselesaikannya layanan administrasi mutasi PNS tepat waktu	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi mutasi PNS	200 orang
			Kualitas	Persentase Layanan Mutasi PNS tepat waktu	98%
			Waktu	Bulan tercapainya layanan Mutasi PNS	12 Bulan
	Menghasilkan Rekomendasi hasil evaluasi penempatan pejabat pelaksana sesuai peta jabatan di OPD	Kuantitas	Rekomendasi hasil evaluasi penempatan pejabat pelaksana sesuai peta jabatan di OPD	0 dokumen	
		Kualitas	Persentase evaluasi penempatan tepat waktu	98%	
		Waktu	Bulan terlaksananya evaluasi penempatan OPD	12 Bulan	
	Terselenggaranya Tes Mutasi PNS	Kuantitas	Test Mutasi PNS	100 orang	
		Kualitas	Persentase jumlah PNS yang mengikuti Tes Mutasi	98%	
		Waktu	Bulan terlaksananya tes mutasi	12 bulan	

Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
	Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawalan ASN	Terselesaikannya layanan pensiun tepat waktu	Kuantitas	Persentase usulan pensiun PNS	100%
			Kualitas	Persentase layanan pensiun tepat waktu	100%
			Waktu	Bulan terselesaikannya layanan pensiun tepat waktu	12 Bulan
	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terselesaikannya layanan administrasi pensiun PNS tepat waktu	Kuantitas	Jumlah SK Pensiun PNS yang direalisasikan	2.395 SK
			Kualitas	Persentase SK Pensiun PNS tepat waktu	100%
			Waktu	Bulan terlaksananya usul Kartu Pegawai	12 Bulan
	Koordinasi pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	Terselenggarakannya kegiatan pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	Kuantitas	Jumlah pemberkasan dan validasi usulan penetapan pensiun otomatis (PPO) PNS	6 kegiatan
			Kualitas	Persentase kegiatan PPO PNS yang diselenggarakan	100%
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan PPO PNS	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pengangkatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Mutasi

Drs. LEGIMAN, M.Si

NIP. 19650419 199710 1 001

Pihak Pertama,

Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengangkatan

OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si

NIP. 19831123 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pengangkatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Mutasi

Drs. LEGIMAN, M.Si

NIP. 19650419 199710 1 001

Pihak Pertama,

Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengangkatan

OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si

NIP. 19831123 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : **Bidang Mutasi**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya layanan Pengadaan CASN	Persentase CASN yang lulus Seleksi Pengadaan ASN	90%
2.	Terselenggaranya Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD	Jumlah Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD Kab/Kota	1 Kegiatan
3.	Terselesainya Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	Jumlah Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	150 Berkas
4.	Terselenggarakannya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	3000 Orang
5.	Terselenggaranya Pembekalan Purna Praja IPDN asal Pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	135 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 6.925.000.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Mutasi



Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengangkatan



OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si
NIP. 19831123 200312 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : **Bidang Mutasi**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya layanan Pengadaan CASN	Persentase CASN yang lulus Seleksi Pengadaan ASN	90%
2.	Terselenggaranya Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD	Jumlah Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD Kab/Kota	1 Kegiatan
3.	Terselesainya Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	Jumlah Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	150 Berkas
4.	Terselenggarakannya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	3000 Orang
5.	Terselenggaranya Pembekalan Purna Praja IPDN asal Pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	135 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 6.925.000.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Mutasi



Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengangkatan



OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si
NIP. 19831123 200312 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DATA PRIBADI

Nama : OKY JUNED CAHVONUGROHO, S.STP, M.Si
 NIP : 19831123 200312 1 001
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda selaku Sub Koordinator Pengangkatan

URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pengangkatan;
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pengangkatan;
3	Menyiapkan bahan pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4	Menyiapkan bahan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Pegawai Negeri Sipil;
5	Menyiapkan bahan seleksi administrasi mutasi Jabatan Struktural;
6	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pengadaan dan penempatan siswa Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di lingkungan Badan;
8	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terselesaikannya layanan Pengadaan CASN	Kuantitas	Persentase CASN yang lulus Seleksi Pengadaan ASN	90%
				Kualitas	Persentase terisinya formasi CASN pengadaan ASN	97%
				Waktu	Bulan tercapainya pengisian formasi CASN	12 Bulan
		Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Terselenggaranya Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD	Kuantitas	Jumlah Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD Kab/Kota	1 Kegiatan
				Kualitas	Persentase layanan Seleksi Pengadaan ASN yang dilaksanakan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Fasilitasi Seleksi Pengadaan ASN	12 Bulan
			Terselesaikannya Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	150 Berkas
				Kualitas	Persentase SK CPNSD dan SK PNSD yang terselesaikan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya fasilitasi Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	12 Bulan
			Terselenggarakannya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	3000 Orang
				Kualitas	Persentase Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah yang terfasilitasi	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan
			Terselenggaranya Pembekalan Purna Praja IPDN asal Pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	135 Orang
				Kualitas	Persentase Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah yang memperoleh pembekalan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DATA PRIBADI

Nama : OKY JUNED CAHYONUGROHO, S.STP, M.Si
 NIP : 19831123 200312 1 001
 Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda selaku Sub Koordinator Pengangkatan

URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pengangkatan;
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pengangkatan;
3	Menyiapkan bahan pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
4	Menyiapkan bahan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah dan Pegawai Negeri Sipil;
5	Menyiapkan bahan seleksi administrasi mutasi Jabatan Struktural;
6	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pengadaan dan penempatan siswa Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di lingkungan Badan;
8	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terselesaikannya layanan Pengadaan CASN	Kuantitas	Persentase CASN yang lulus Seleksi Pengadaan ASN	90%
				Kualitas	Persentase terisinya formasi CASN pengadaan ASN	97%
				Waktu	Bulan tercapainya pengisian formasi CASN	12 Bulan
		Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Terselenggaranya Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD	Kuantitas	Jumlah Seleksi Pengadaan ASN Pemprov Jawa Tengah dan Fasilitasi Pengadaan CPNSD Kab/Kota	1 Kegiatan
				Kualitas	Persentase layanan Seleksi Pengadaan ASN yang dilaksanakan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Fasilitasi Seleksi Pengadaan ASN	12 Bulan
			Terselesaikannya Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	150 Berkas
				Kualitas	Persentase SK CPNSD dan SK PNSD yang terselesaikan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya fasilitasi Penyelesaian SK CPNSD dan SK PNSD	12 Bulan
			Terselenggarakannya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	3000 Orang
				Kualitas	Persentase Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah yang terfasilitasi	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Fasilitasi Seleksi Capra IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan
			Terselenggaranya Pembekalan Purna Praja IPDN asal Pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	135 Orang
				Kualitas	Persentase Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah yang memperoleh pembekalan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Pembekalan Purna Praja IPDN asal pendaftaran Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEYAS YANI RAHMAWAN, S.STP, MM
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. LEGIMAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Mutasi

Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

Pihak Pertama,

Sub Koordinator Kenaikan Pangkat dan
Layanan Administrasi Kepegawaian

DEYAS YANI RAHMAWAN, S.STP, MM
NIP. 19830525 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : **Bidang Mutasi**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu	Persentase Layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu	100%
	Terselesaikannya usul Kenaikan Pangkat PNS Pemprov Jateng dan PNS Kab./Kota se Jawa Tengah	Jumlah penyelesaian SK Kenaikan Pangkat PNS tepat waktu Pemprov dan Kab/Kota	10.000 SK
	Tersedianya SK izin cuti ASN	Jumlah fasilitasi izin cuti ASN	400 orang
	Terselenggarakannya Sumpah/Janji PNS	Jumlah PNS yang akan mengikuti Sumpah/Janji	750 orang
	Terselesaikannya usul Karis/Karsu	Jumlah usul Karis/Karsu	400 orang
	Terselesaikannya administrasi usul Kartu Pegawai	Jumlah usul Kartu Pegawai	300 Orang
	Terselesaikannya dokumen SPTKG bagi JPT	Jumlah penerbitan SPTKG	20 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 494.000.000	APBD 2022
.			

Semarang,

Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Mutasi



Drs. LEGIMAN, M.Si
NIP. 19650419 199710 1 001

Sub Koordinator Kenaikan Pangkat dan
Layanan Administrasi Kepegawaian



DEYAS YANI RAHMAWAN, S.STP, MM
NIP. 19830525 200212 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DATA PRIBADI

Nama : DEYAS YANI RAHMAWAN, S.STP, MM
 NIP : 19830525 200212 1 001
 Jabatan : Sub Koordinator Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian

URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian;
2	Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Kenaikan Pangkat dan Layanan Administrasi Kepegawaian;
3	Menyiapkan bahan pelaporan Sasaran Kinerja Pegawai ASN;
4	Menyiapkan bahan usulan kenaikan pangkat;
5	Menyiapkan bahan pemberian cuti;
6	Menyiapkan bahan pengambilan sumpah janji aparatur sipil negara;
7	Menyiapkan bahan pengusulan kartu pegawai elektronik;
8	Menyiapkan bahan penerbitan kartu istri dan kartu suami;
9	Menyiapkan bahan peninjauan masa kerja;
10	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkungan Badan;
11	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
				Kuantitas	Persentase SK Kenaikan Pangkat yang direalisasikan	
1	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian	Mutasi dan Promosi ASN	Terselesaikannya layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu		Persentase SK Kenaikan Pangkat yang direalisasikan	95%
					Persentase Layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu	100%
					Bulan tercapainya layanan kenaikan pangkat	12 Bulan
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terselesaikannya usul Kenaikan Pangkat PNS Pemprov Jateng dan PNS Kab./Kota se Jawa Tengah		Jumlah penyelesaian SK Kenaikan Pangkat PNS tepat waktu Pemprov dan Kab/Kota	10.000 SK
					Persentase SK Kenaikan Pangkat yang direalisasikan	95%
					Bulan terselesaikannya SK Kenaikan Pangkat PNS tepat waktu Pemprov dan Kab/Kota	12 Bulan

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
			Tersedianya SK izin cuti ASN	Kuantitas	Jumlah fasilitasi izin cuti ASN	400 orang
				Kualitas	Persentase izin cuti ASN yang selesai	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya fasilitasi izin cuti ASN	12 Bulan
			Terselenggaranya Sumpah/Janji PNS	Kuantitas	Jumlah PNS yang akan mengikuti Sumpah/Janji	750 orang
				Kualitas	Persentase jumlah PNS yang mengikuti Sumpah/Janji	98%
				Waktu	Bulan terlaksananya Sumpah/Janji PNS	12 Bulan
			Terselesaikannya usul Karis/Karsu	Kuantitas	Jumlah usul Karis/Karsu	400 orang
				Kualitas	Persentase Karis/Karsu yang direalisasikan	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya usul Karis/Karsu	12 Bulan
Terselesaikannya administrasi usul Kartu Pegawai	Kuantitas	Jumlah usul Kartu Pegawai	300 Orang			
	Kualitas	Persentase Kartu Pegawai yang direalisasikan	100%			
	Waktu	Bulan terlaksananya usul Kartu Pegawai	12 Bulan			
Terselesaikannya dokumen SPTKG bagi JPT	Kuantitas	Jumlah penerbitan SPTKG	20 Orang			
	Kualitas	Persentase SPTKG JPT yang diselesaikan	100%			
	Waktu	Bulan terlaksananya diterbitkannya SPTKG	12 Bulan			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai

KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 196905131989031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI
BKD PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya penanganan kasus kepegawaian	1. Persentase Penanganan Kasus Kepegawaian	100%

1. Program Kepegawaian Daerah

Anggaran
Rp1.082.258.000

Keterangan
APBD

Semarang,

2022

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. WISNU ZARAH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
KESEJAHTERAAN PEGAWAI



KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
NIP. 19690513 198903 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
 NIP : 19690513 198903 1 005
 Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pembinaan
2	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Kesejahteraan Pegawai
3	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Pengelolaan Korps Profesi ASN
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian Yang Cepat dan Terintegrasi	Program Kepegawaian Daerah	Terselesaikannya penanganan kasus kepegawaian	Kuantitas	Persentase terselesaikannya penanganan kasus kepegawaian	100%
				Kualitas	Persentase penanganan kasus kepegawaian	100%
				Waktu	Bulan tercapainya penanganan kasus kepegawaian	12 Bulan



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG RAHARJO WIBOWO KUSUMO, S.E., M.M.

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KABUL SUTRIYONO, SH, MH

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai

KABUL, SUTRIYONO, SH, MH

Pembina

NIP. 19690513 19890 1 005

Semarang, Februari 2022
Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda

AGUNG RAHARJO WIBOWO KUSUMO, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP 19830607 201001 1 023

**PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIN DAERAH
SUB BIDANG KESEJAHTERAAN PEGAWAI**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	2	3	4
1.	Terselesaikannya pemberian penghargaan SLKS bagi PNS	Persentase PNS yang diusulkan mendapatkan penghargaan SLKS	100%
	Terselesaikannya penanganan usulan jaminan kecelakaan kerja	Jumlah penanganan usulan jaminan kecelakaan kerja	2 usulan
	Terlaksananya Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	Jumlah PNS yang akan mengikuti Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	50 orang
	Terlaksananya pembekalan bagi PNS yang akan memasuki masa purna tugas	Jumlah PNS yang mendapatkan pembekalan memasuki masa purna tugas	50 orang
	Terselesaikannya pemberian penghargaan SLKS bagi PNS	Jumlah PNS yang mendapatkan penghargaan SLKS	100 orang
	Terselesaikannya usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng	Jumlah usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng	2000 usulan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp. 347.025.000	APBD
2.	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Rp. 134.975.000	APBD

Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai



KABUL SUTRIYONO, SH, MH
NIP 19600513 198903 1 005

Semarang, Februari 2022
Analis Kepegawaian Ahli Muda



AGUNG RAHARJO WIBOWO KUSUMO, S.E., M.M.
NIP 19830607 201001 1 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : AGUNG RAHARJO W. KUSUMO, S.E., M.M.

NIP : 19830607 201001 1 023

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Kesejahteraan Pegawai
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Kesejahteraan Pegawai
3	Menyiapkan bahan pengelolaan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil
4	Menyiapkan bahan fasilitasi layanan kesehatan fisik dan mental bagi pegawai
5	Menyiapkan bahan pengelolaan administrasi uji kesehatan Pegawai Negeri Sipil
6	Menyiapkan bahan pengelolaan jaminan kesehatan kerja
7	Menyiapkan bahan pengelolaan pemberian penghargaan
8	Menyiapkan bahan dan melakukan pelayanan administrasi Badan Pertimbangan Tabungan Perumahan Pegawai Negeri Sipil
9	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dilingkungan Badan
10	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan /Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya penanganan kasus kepegawaian	Penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terselesaikannya pemberian penghargaan SLKS bagi PNS	Kuantitas	Persentase PNS yang diusulkan mendapatkan penghargaan SLKS	100%
				Kualitas	Persentase PNS yang mendapatkan penghargaan SLKS	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya penyerahan penghargaan SLKS	12 bulan
2		Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Terselesaikannya penanganan usulan jaminan kecelakaan kerja	Kuantitas	Jumlah penanganan usulan jaminan kecelakaan kerja	2 usulan
				Kualitas	Persentase terselesaikannya penanganan usulan jaminan kecelakaan kerja	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya usulan jaminan kecelakaan kerja	12 bulan

3		Terlaksananya Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	Kuantitas	Jumlah PNS yang akan mengikuti Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	50 orang	
			Kualitas	Persentase keikutsertaan PNS yang mengikuti Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	100%	
			Waktu	Bulan terlaksananya Bintek kaderisasi kepemimpinan PNS berbasis gender	12 bulan	
			Terlaksananya pembekalan bagi PNS yang akan memasuki masa purna tugas	Kuantitas	Jumlah PNS yang mendapatkan pembekalan memasuki masa purna tugas	50 orang
				Kualitas	Persentase keikutsertaan PNS yang mendapatkan pembekalan memasuki masa purna tugas	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pembekalan bagi PNS yang akan memasuki masa purna tugas	12 bulan
	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Terselesaikannya pemberian penghargaan SLKS bagi PNS	Kuantitas	Jumlah PNS yang mendapatkan penghargaan SLKS	100 orang	
			Kualitas	Persentase PNS yang mendapatkan penghargaan SLKS tepat waktu	100%	
			Waktu	Bulan terlaksananya penyerahan penghargaan SLKS	12 bulan	
		Terselesaikannya usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng	Kuantitas	Jumlah usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng	2000 usulan	
			Kualitas	Persentase usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng yang diselesaikan	100%	
			Waktu	Bulan terselesaikannya usulan TK SLKS dari pemerintah Provinsi dan Kab/Kota se Jateng	12 bulan	



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.
Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan/Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Nama : KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai

KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 196905131989031005

Semarang, 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan
Analisis Kepegawaian Ahli Muda

AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.
Penata
NIP. 198209012009121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : **Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	Persentase peningkatan disiplin ASN	100%
	Terlaksananya Bintek pembinaan disiplin PNS	Jumlah PNS yang diberikan bintek pembinaan disiplin PNS	10.000 SK
	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang akan mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	400 orang
	Tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	Jumlah fasilitasi konsep peraturan bidang kepegawaian	750 orang
	Tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	Jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	400 orang
	Terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	Jumlah laporan/aduan kasus kepegawaian	300 Orang
	Terselesaikannya penanganan ijin perceraian	Jumlah penanganan ijin perceraian	20 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	263.000.000,00	APBD 2022
2.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.	337.000.000,00	APBD 2022

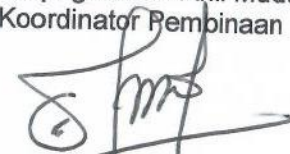
Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai



KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
NIP. 19690513 198903 1 005

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pembinaan



AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.
NIP. 19820901 200912 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Name: AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.
 NIP : 198209012009121002
 Jabat : Sub Koordinator Sub Bidang Pembinaan

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pembinaan
2	menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pembinaan;
3	menyiapkan bahan penyelesaian penegakan pelanggaran disiplin dan kasus kepegawaian;
4	menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan Bidang Kepegawaian;
5	menyiapkan bahan dan melakukan layanan administrasi kepegawaian sesuai kewenangan Daerah;
6	menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di lingkungan Badan; dan
7	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan /Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target	
1	Terselesaikannya penanganan kasus kepegawaian	Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	Kuantitas	Persentase peningkatan disiplin ASN	100%	
				Kualitas	Persentase ASN yang dinilai kedisiplinannya	100%	
				Waktu	Bulan terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	12 bulan	
			Pembinaan Disiplin ASN	Terlaksananya Bintek pembinaan disiplin PNS	Kuantitas	jumlah PNS yang diberikan bintek pembinaan disiplin PNS	84 orang
					Kualitas	Persentase keikutsertaan PNS yang mengikuti bintek pembinaan disiplin PNS	100%
					Waktu	Bulan terlaksananya bintek pembinaan disiplin PNS	12 Bulan
				Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kuantitas	jumlah PNS yang akan mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	105 orang
					Kualitas	persentase jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	266,67%
					Waktu	Bulan terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	12 Bulan
				Tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	Kuantitas	Jumlah fasilitasi konsep peraturan bidang kepegawaian	3 dokumen
					Kualitas	Persentase konsep peraturan bidang kepegawaian yang selesai	150%
					Waktu	Bulan tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	12 Bulan
			Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	Kuantitas	Jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	55 kasus
					Kualitas	Persentase jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS yang terselesaikan	156,36%
					Waktu	Bulan tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	12 Bulan
				Terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan/aduan kasus kepegawaian	30 kasus
					Kualitas	Persentase laporan/aduan kasus kepegawaian yang terselesaikan	103,33%
					Waktu	Bulan terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	12 Bulan
				Terselesaikannya penanganan ijin perceraian	Kuantitas	Jumlah penanganan ijin perceraian	55 berkas
					Kualitas	Persentase penanganan ijin perceraian yang terselesaikan	107,27%
					Waktu	Bulan terselesaikannya penanganan ijin perceraian	12 Bulan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : **Bidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai**

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	Persentase peningkatan disiplin ASN	100%
	Terlaksananya Bintek pembinaan disiplin PNS	Jumlah PNS yang diberikan bintek pembinaan disiplin PNS	84 orang
	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang akan mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	105 orang
	Tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	Jumlah fasilitasi konsep peraturan bidang kepegawaian	2 dokumen
	Tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	Jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	55 kasus
	Terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	Jumlah laporan/aduan kasus kepegawaian	30 kasus
	Terselesaikannya penanganan ijin perceraian	Jumlah penanganan ijin perceraian	55 berkas

No.	Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	263.000.000,00	APBD 2022
2.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.	337.000.000,00	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai



KABUL SUTRIYONO, S.H., M.H.
NIP. 19690513 198903 1 005

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pembinaan



AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.
NIP. 19820901 200912 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama: **AGIL JOKO SARJONO, S.H., M.H.**
 NIP : 198209012009121002
 Jabat : Sub Koordinator Sub Bidang Pembinaan

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pembinaan
2	menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pembinaan;
3	menyiapkan bahan penyelesaian penegakan pelanggaran disiplin dan kasus kepegawaian;
4	menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan Bidang Kepegawaian;
5	menyiapkan bahan dan melakukan layanan administrasi kepegawaian sesuai kewenangan Daerah;
6	menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di lingkungan Badan; dan
7	melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan /Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target	
1	Terselesaikannya penanganan kasus kepegawaian	Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	Kuantitas	Persentase peningkatan disiplin ASN	100%	
				Kualitas	Persentase ASN yang dinilai kedisiplinannya	100%	
				Waktu	Bulan terlaksananya penilaian kedisiplinan ASN	12 bulan	
			Pembinaan Disiplin ASN	Terlaksananya Bintel pembinaan disiplin PNS	Kuantitas	Jumlah PNS yang diberikan bintel pembinaan disiplin PNS	84 orang
					Kualitas	Persentase keikutsertaan PNS yang mengikuti bintel pembinaan disiplin PNS	100%
					Waktu	Bulan terlaksananya bintel pembinaan disiplin PNS	12 Bulan
		Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan		Kuantitas	jumlah PNS yang akan mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	105 orang	
				Kualitas	persentase jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	266,67%	
				Waktu	Bulan terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	12 Bulan	
		Tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	Kuantitas	Jumlah fasilitasi konsep peraturan bidang kepegawaian	2 dokumen		
			Kualitas	Persentase konsep peraturan bidang kepegawaian yang selesai	150%		
			Waktu	Bulan tersedianya konsep peraturan bidang kepegawaian	12 Bulan		
		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	Kuantitas	Jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	55 kasus	
				Kualitas	Persentase jumlah rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS yang terselesaikan	156,36%	
				Waktu	Bulan tersedianya rekomendasi / klarifikasi penanganan kasus PNS	12 Bulan	
			Terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan/aduan kasus kepegawaian	30 kasus	
				Kualitas	Persentase laporan/aduan kasus kepegawaian yang terselesaikan	103,33%	
				Waktu	Bulan terselesaikannya laporan/aduan kasus kepegawaian	12 Bulan	
			Terselesaikannya penanganan ijin perceraian	Kuantitas	Jumlah penanganan ijin perceraian	55 berkas	
				Kualitas	Persentase penanganan ijin perceraian yang terselesaikan	107,27%	
				Waktu	Bulan terselesaikannya penanganan ijin perceraian	12 Bulan	



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ESTU WIDODO, S.Sos, MM
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda / Sub Koordinator Pengelolaan Korps Profesi ASN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KABUL SUTRIYONO, SH, MH
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2 Februari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pembinaan dan
Kesejahteraan Pegawai

Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengelolaan Korps
Profesi ASN


KABUL SUTRIYONO, SH, MH
NIP. 19690513 19890 1 005


ESTU WIDODO, S.Sos, MM
NIP. 19661210 198709 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya Sosialisasi Profesi ASN/Kode Etik	Persentase OPD yang mendapatkan sosialisasi Profesi ASN / Kode Etik	100%
	Terlaksanakannya Pembinaan Kode Etik ASN tepat waktu dan sasaran	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan profesi ASN/Kode Etik	150 orang
	Terlaksanakannya Apel Siaga Korps Profesi ASN Tingkat Provinsi Jawa Tengah	Jumlah peserta apel siaga KORPRI	900 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Kelembagaan Profesi ASN	Rp. 258.000.000,-	APBD 2022

Semarang, 2 Februari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai


KABUL SUTRIYONO, SH, MH
NIP. 19690513 19890 1 005

Pihak Pertama,

Analisis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Pengelolaan Korps Profesi ASN


ESTU WIDODO, S.Sos, MM
NIP. 19661210 198709 1001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nam: : ESTU WIDODO, S.Sos, MM
 NIP : 19661210 198709 1 001
 Jabat : Sub Koordinator Pengelola Korps Profesi ASN

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Korps Profesi ASN ;
2	Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Pengelolaan Korps Profesi ASN
3	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengembangan profesi ASN ;
4	Menyiapkan bahan perlindungan hukum dan advokasi kepada anggota Korps Profesi ASN ;
5	Menyiapkan bahan pemberian rekomendasi kepada Majelis Kode Etik instansi pemerintah terhadap pelanggaran kode etik profesi dan kode perilaku profesi;
6	Menyiapkan bahan penyelenggaraan usaha peningkatan kesejahteraan anggota
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan ,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan tehnis di
8	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis lingkungan Badan;
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Terselesaikannya penanganan kasus kepegawaian	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksanakannya Sosialisasi Profesi ASN/Kode Etik	Kuantitas	Persentase OPD yang mendapatkan sosialisasi Profesi ASN/Kode Etik	100%
				Kualitas	Presentase OPD yang mendapatkan sosialisasi Profesi ASN/Kode Etik tepat waktu	100%
				Waktu	Bulan tercapainya sosialisasi Profesi ASN/Kode Etik	12 Bulan
		Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Terlaksanakannya pembinaan Kode Etik ASN tepat waktu dan sasaran	Kuantitas	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan profesi ASN/kode etik	150 Orang
				Kualitas	Jumlah keikutsertaan ASN yang mendapatkan pembinaan profesi ASN/kode etik	100%
				Waktu	Bulan tercapainya pembinaan Kode Etik ASN	12 Bulan
		Terlaksanakannya Apel Siaga Korps Profesi ASN Tingkat Provinsi Jawa Tengah		Kuantitas	Jumlah peserta apel siaga KORPRI	900 org
				Kualitas	Persentase ASN yang mengikuti Apel Siaga	100%
				Waktu	Bulan pelaksanaan Apel Siaga	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 21 Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai

ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19800305 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BKD PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Distribusi Penempatan PNS dalam Jabatan	1. Presentase Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas dan Pejabat Fungsional yang terevaluasi kinerjanya	100%
		2. Presentase PNS meningkat kualifikasinya melalui tugas belajar dan izin belajar	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Kepegawaian Daerah	Rp5.762.440.000	APBD

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TENGAH

Semarang,
 KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN
 PENGEMBANGAN PEGAWAI

2022

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
 NIP. 19630526 199503 1 002


ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
 NIP. 19800305 199912 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : ARY WIDYANTORO, S.STP, M.Si
 NIP : 198003051999121001
 Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Formasi dan Pengembangan;
2	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang Jabatan Struktural;
3	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, pengkoordinasian dan pelaksanaan tugas, pembinaan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di Bidang jabatan Fungsional;
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Distribusi Penempatan PNS dalam Jabatan	Program Kepegawaian Daerah	Tersedianya hasil evaluasi Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas	Kuantitas	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas dan Pejabat Fungsional yang terevaluasi kinerjanya	100%
				Kualitas	Persentase keakuratan hasil evaluasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Evaluasi Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas	12 Bulan
		Program Kepegawaian Daerah	Terpenuhinya PNS yang meningkat kualifikasinya melalui tugas belajar dan izin belajar	Kuantitas	Persentase PNS yang meningkat kualifikasinya melalui tugas belajar dan izin belajar	100%
				Kualitas	Persentase meningkatnya kompetensi PNS melalui tugas belajar dan izin belajar	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya Peningkatan kualifikasi PNS melalui tugas belajar dan izin belajar	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALIY MUTTAQIEN, S.STP,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan Struktural
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai

ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19800305 199912 1 001

Semarang, 21 Februari 2022
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Jabatan Struktural

ALIY MUTTAQIEN, S.STP,M.Si
Penata
NIP. 19900414 201010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BKD PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	1 Jumlah PPT, Pejabat Administrator dan Pengawas yang terpilih (dilantik) memenuhi syarat Kompetensi, Kualifikasi, rekam jejak jabatani dan Persyaratan Objektif lainnya	170 Orang
		2 Jumlah Calon Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Hasil Seleksi Promosi Terbuka	6 Orang
2.	Tersedianya Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang	768 Orang
		2 Jumlah PNS yang memenuhi	678 Orang
		3 Jumlah PNS yang masuk Talent Pool	270 Orang

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp935.450.000	APBD
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja	Rp531.990.000	APBD

KEPALA BIDANG PERENCANAAN
DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI



ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
NIP. 19800305 199912 1 001

Semarang, 21 Februari 2022
 KEPALA SUB BIDANG JABATAN
 STRUKTURAL



ALIY MUTTAQIEN, S.STP, M.Si
NIP. 19900414 201010 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : ALIY MUTTAQIEN, S.STP,M.SI
 NIP : 199004142010101001
 Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan Struktural

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis di bidang Jabatan Struktural;
2	Penyiapan bahan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Jabatan Struktural;
3	Penyiapan bahan penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT);
4	Penyiapan bahan seleksi dan pelantikan jabatan struktural;
5	Penyiapan bahan seleksi administrasi mutasi jabatan Struktural;
6	Penyiapan bahan penyusunan konsep pola karir;

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target	
1	Tersedianya Hasil Evaluasi Kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, dan Pejabat Fungsional	Mutasi dan Promosi ASN	Terselesaikannya kegiatan mutasi dan promosi ASN	Kuantitas	Persentase Pejabat Struktural yang dilantik dari target yang diusulkan	100%	
				Kualitas	Persentase Kesesuaian Pejabat yang dilantik dengan Bidang Tugas	100%	
				Waktu	Bulan terselesaikannya kegiatan mutasi dan promosi ASN	12 Bulan	
		Pengelolaan Promosi ASN	Terpenuhinya Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah PPT, Pejabat Administrator dan Pengawas yang terpilih (dilantik) memenuhi syarat Kompetensi, Kualifikasi, rekam jejak jabatan dan Persyaratan Objektif lainnya	170 Orang	
				Kualitas	Persentase kesesuaian kompetensi, kualifikasi, rekam jejak dan persyaratan obyektif lainnya PPT, Pejabat Administrator dan Pengawas yang dilantik dengan bidang tugas	100%	
				Waktu	Bulan terlaksanannya Pelantikan PPT, Pejabat Administrator, dan Pengawas yang terpilih	12 Bulan	
				Terselenggarakannya Seleksi Terbuka	Kuantitas	Jumlah Calon Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Hasil Seleksi Promosi Terbuka	6 Orang
					Kualitas	Persentase Kesesuaian Calon Pejabat Pimpinan Tinggi (PPT) Hasil Seleksi Promosi Terbuka dengan Bidang Tugas	100%
					Waktu	Bulan terlaksanannya Seleksi Promosi Terbuka	12 Bulan
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Kuantitas	Persentase Jumlah ASN yang dievaluasi kinerjanya	100%	
				Kualitas	Persentase Keakuratan Hasil Evaluasi Kinerja	100%	
				Waktu	Bulan terselenggarakannya Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Bulan	
		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tersedianya Hasil Evaluasi Kinerja PPT, Administrator, dan Pengawas di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi dan terdabase kinerjanya di lingkungan Pemprov Jateng	768 Orang	
				Kualitas	Persentase keakuratan data hasil evaluasi kinerja PPT, Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemprov Jateng	100%	
				Waktu	Bulan terlaksananya Evaluasi dan Database kinerja Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah	12 Bulan	
				Tersedianya Hasil Evaluasi Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	Kuantitas	Jumlah PNS yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti uji kompetensi calon pejabat administrator dan pengawas	678 Orang
					Kualitas	Persentase keakuratan hasil uji kompetensi calon pejabat administrator dan pengawas	100%
					Waktu	Bulan terlaksananya Uji Kompetensi Calon Pejabat Administrator dan Pengawas	12 Bulan
		Terselenggarakannya Talent Scouting	Terselenggarakannya Talent Scouting	Kuantitas	Jumlah PNS yang masuk Talent Pool	270 Orang	
				Kualitas	Persentase kader talent pool yang memenuhi syarat untuk diangkat dalam Jabatan	100%	
Waktu	Bulan terlaksananya Seleksi Talent Pool			12 Bulan			



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HILMAN SAHRIZAL, S.STP, M.Si
Jabatan : Sub Koordinator Formasi dan Pengembangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai

ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19800305 199912 1 001

Semarang, 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Formasi dan
Pengembangan

HILMAN SAHRIZAL, S.STP, M.Si
Penata
NIP. 19900323 201010 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN
BKD PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Usulan Formasi ASN	Persentase Usulan Formasi ASN	100%
	Terselesaikannya dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan (1dok/th)	Jumlah Dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan	1 Dokumen
	Terselesaikannya dokumen pengembangan manajemen talenta	Jumlah Dokumen pengembangan manajemen talenta	1 Dokumen
2	Terpenuhinya PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi	Persentase PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi	100%
	Terpenuhinya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar	Jumlah PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar	50 Orang
	Terpenuhinya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar	Jumlah PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar	13 Orang
	Terselenggaranya PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian dinas	Jumlah PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian dinas	300 Orang
	Terselenggaranya PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI	Jumlah PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI	800 Orang
	Terpenuhinya ASN yang mengikuti PKN Tk I	Jumlah ASN Pem Prov yang mengikuti PKN Tk I	1 Orang
	Terpenuhinya ASN yang mengikuti Diklat Lemhanas	Jumlah ASN Pem Prov yang mengikuti Diklat Lemhanas	1 Orang

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp331.390.000	APBD
2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp3.463.610.000	APBD

KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN
PENGEMBANGAN PEGAWAI



ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
NIP. 19800305 199912 1 001

Semarang, 2022
SUB KOORDINATOR FORMASI
DAN PENGEMBANGAN



HILMAN SAHRIZAL, S.STP, M.Si
NIP. 19900323 201010 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : HILMAN SAHRIZAL, S.STP, M.SI
 NIP : 199003232010101002
 Jabatan : Sub Koordinator Formasi dan Pengembangan

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di bidang Formasi dan Pengembangan;
2	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Formasi dan Pengembangan;
3	Menyiapkan bahan seleksi dan pengiriman peserta pendidikan dan pelatihan pra jabatan dan wajib, diklat fungsional dan teknis lingkup nasional;
4	Menyiapkan bahan penyusunan data dan formasi pegawai;
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan tugas dan ijin belajar;
6	Menyiapkan bahan pengkoordinasian dan pengadaan pegawai Badan Layanan Umum Daerah;
7	Menyiapkan bahan pengelolaan dan pengembangan pegawai;
8	Menyiapkan bahan pelaksanaan ujian kedinasan;
9	Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di lingkungan Badan;
10	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atas Langsung	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Terpenuhinya PNS yang meningkat kualifikasinya melalui tugas belajar dan ijin belajar	Pengadaan, Pembeheraian, dan Informasi Kepegawaian ASN	Terselesaikannya Usulan Formasi ASN	Kuantitas	Persentase Usulan Formasi ASN	100%
				Kualitas	Persentase Usulan Formasi ASN yang terealisasi	100%
				Waktu	Bulan terselesaikannya Usulan Formasi ASN	12 Bulan
		Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Terselesaikannya dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan (1dok/th)	Kuantitas	Jumlah dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan yang terealisasi	100%
				Waktu	Bulan terselesaikannya dokumen Daftar Susunan Pegawai selama 5 tahun dan penetapan kebutuhan pegawai sesuai formasi dan kelas jabatan	12 Bulan
		Terselesaikannya dokumen pengembangan manajemen talenta	Terselesaikannya dokumen pengembangan manajemen talenta	Kuantitas	Jumlah dokumen pengembangan manajemen talenta	1 Dokumen
				Kualitas	Persentase dokumen pengembangan manajemen manajemen talenta dan penetapan Peraturan Gubernur Nomor 28 Tahun 2021 tentang Talent Management	100%
				Waktu	Bulan Terselesaikannya dokumen pengembangan manajemen talenta	12 Bulan

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
		Pengembangan Kompetensi ASN	Terpenuhinya PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi	Kuantitas	Persentase PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi	100%
				Kualitas	Persentase PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi yang terealisasikan	100%
				Waktu	Bulan terselesaikannya Persentase PNS yang menempuh pendidikan formal dari hasil verifikasi	12 Bulan
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Terpenuhinya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar	Kuantitas	Jumlah PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar	50 Orang
				Kualitas	Persentase PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar yang direalisasikan	100%
				Waktu	Bulan Terselesaikannya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan melalui ijin belajar	12 Bulan
			Terpenuhinya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar	Kuantitas	Jumlah PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar	13 Orang
				Kualitas	Persentase PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar yang terealisasikan	100%
				Waktu	Bulan Terselesaikannya PNS Pemprov yang menempuh pendidikan tugas belajar	12 Bulan
			Terselenggaranya ujian dinas PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian dinas	Kuantitas	Jumlah PNS Pemprov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian dinas	300 Orang
				Kualitas	Persentase PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI yang terealisasinya	100%
				Waktu	Bulan Terselenggaranya PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian dinas	12 Bulan
			Terselenggaranya ujian UKPPI PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti UKPPI	Kuantitas	Jumlah PNS Pemprov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI	800 Orang
				Kualitas	Persentase PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI yang terealisasikan	100%
				Waktu	Bulan Terselenggaranya PNS Pem Prov dan Kab/ Kota yang mengikuti ujian UKPPI	12 Bulan

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
			Terpenuhinya ASN yang mengikuti PKN Tk I	Kuantitas	Jumlah PNS yang mengikuti PKN Tingkat I	1 Orang
				Kualitas	Persentase PNS yang mengikuti PKN Tingkat I yang terealisasikan	100%
				Waktu	Bulan Terselenggaranya ASN yang mengikuti diklat Pim Tk I	12 Bulan
			Terpenuhinya ASN yang mengikuti Diklat Lemhanas	Kuantitas	Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Lemhanas	1 Orang
				Kualitas	Persentase PNS yang mengikuti Diklat Lemhanas yang terealisasikan	100%
				Waktu	Bulan Terselenggaranya ASN yang mengikuti Diklat Lemhanas	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SODIKIN, S.Sos,M.Si.

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda / Sub Koordinator Pengembangan
Jabatan Fungsional

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai

ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19800305 199912 1 001

Pihak Pertama,

Analis SDM Aparatur Ahli Muda
Sub Koordinator Pengembangan
Jabatan Fungsional

SODIKIN, S.Sos, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19771008 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pegawai

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Persentase usulan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	100%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pejabat Fungsional	Jumlah Pejabat Fungsional yang dimonitoring dan evaluasi	2000 orang
	Terselesaikannya Penetapan Angka Kredit Pejabat Fungsional	Jumlah PAK Pejabat Fungsional yang ditetapkan	500 dok
	Terselesaikannya Penetapan SK Pejabat Fungsional	Jumlah SK yang ditetapkan dalam Jabatan Fungsional sesuai Peraturan Perundang-undangan	1862 SK
	Terselesaikannya Pelantikan Pejabat Fungsional	Jumlah PNS yang dilantik dalam Jabatan Fungsional	250 orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp. 58.762.000	APBD 2022
2.	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Rp. 441.238.000	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Bidang Perencanaan dan
Pengembangan Pegawai



ARY WIDIYANTORO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19800305 199912 1 001

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
Sub Koordinator Pengembangan
Jabatan Fungsional


SODIKIN, S.Sos, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19771008 201001 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : SODIKIN, S.Sos, M.Si
 NIP : 19771008 201001 1 012
 Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda selaku Sub Koordinator Pengembangan Jabatan Fungsional

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis di Bidang Jabatan Fungsional;
2	Menyiapkan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas dan pembinaan teknis di Bidang Bidang Jabatan Fungsional;
3	Menyiapkan bahan usul penetapan keputusan dalam jabatan fungsional;
4	Menyiapkan bahan usul Penetapan Angka Kredit (PAK) pejabat fungsional;
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah/janji pejabat fungsional;
6	Menyiapkan bahan Sosialisasi dan Pembinaan Jabatan Fungsional.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Tersedianya hasil evaluasi Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas, dan Pejabat Fungsional	Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Kuantitas	Persentase usulan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	100%
				Kualitas	Persentase PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya pengangkatan dalam Jabatan Fungsional	12 Bulan
		Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pejabat Fungsional	Kuantitas	Jumlah Pejabat Fungsional yang dimonitoring dan evaluasi	2000 orang
				Kualitas	Persentase Pejabat Fungsional yang dimonitoring dan evaluasi	100%
				Waktu	Bulan terlaksananya monitoring dan evaluasi pejabatan fungsional	12 bulan
		Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Terselesaikannya Penetapan Angka Kredit Pejabat Fungsional	Kuantitas	Jumlah PAK Pejabat Fungsional yang ditetapkan	500 dok
				Kualitas	Persentase Pejabat Fungsional yang ditetapkan PAK	100%
				Waktu	Bulan terselesaikannya penetapan PAK	12 bulan
			Terselesaikannya Penetapan SK Pejabat Fungsional	Kuantitas	Jumlah SK yang ditetapkan dalam Jabatan Fungsional sesuai Peraturan Perundang-undangan	1862 SK
				Kualitas	Persentase Pejabat Fungsional yang ditetapkan SK	100%
				Waktu	Bulan terselesaikannya penetapan SK Pejabat Fungsional	12 bulan
Terselesaikannya Pelantikan Pejabat Fungsional	Terselesaikannya Pelantikan Pejabat Fungsional	Kuantitas	Jumlah PNS yang dilantik dalam Jabatan Fungsional	250 orang		
		Kualitas	Persentase Pejabat Fungsional yang ditempatkan dalam jabatan fungsional	100%		
		Waktu	Bulan terlaksananya pelantikan Pejabat Fungsional	12 bulan		



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : <http://bkd.jatengprov.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RADEN RARA UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. WISNU ZAROH, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZAROH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Unit
Penilaian Kompetensi ASN

RR. UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
NIP. 19700113 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Unit Kerja : Unit Penilaian Kompetensi ASN

No.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya profil dan database kompetensi PNS	Persentase PNS yang terpetakan kompetensinya	80%
2.	Meningkatnya pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Assessment Center	Rp. 1.144.840.000,-	APBD 2022
2.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 35.000.000,-	APBD 2022
3.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 50.000.000,-	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Drs. WISNU ZARAH, M.Si
NIP. 19630526 199503 1 002

Kepala Unit
Penilaian Kompetensi ASN

RR. UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
NIP. 19700113 198903 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : RADEN RARA UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
 NIP : 19700113 198903 2 002
 Jabatan : Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon pejabat Pengawas dan Administrator di lingkup Pemerintah Kabupaten/Kota di Provinsi Jawa Tengah.
2	Melaksanakan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dari instansi lain.
3	Melaksanakan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural bagi calon pejabat Pengawas dan Administrator di lingkup Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.
4	Melaksanakan penilaian potensi bagi PNS di lingkup Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
3	Melakukan telaah hasil penilaian potensi, kompetensi, dan sosial kultural yang telah dilaksanakan guna penyempurnaan metode penilaian yang akan dilakukan selanjutnya.
4	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Distribusi Penempatan PNS dalam Jabatan	Program Kepegawaian Daerah	Tersedianya profil dan database kompetensi PNS	Kuantitas	Persentase PNS yang terpetakan kompetensinya	80%
				Kualitas	Persentase PNS yang terdatabse kompetensinya	80%
				Waktu	Bulan pelaksanaan Pemetaan kompetensi PNS	12 Bulan
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Meningkatnya pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
				Kualitas	Persentase pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan yang dilaksanakan	100%
				Waktu	Bulan tercapainya layanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	12 Bulan



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SUSATYO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. UTAMI RAHAJENG, SH, MM
Jabatan : Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

RR. UTAMI RAHAJENG, SH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19700113 198903 2 002

BUDI SUSATYO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19651122 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UNIT PENILAIAN KOMPETENSI ASN
BKD PROVINSI JAWA TENGAH


NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	1 Dokumen
2.	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan
3.	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan


No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 35.000.000,-	APBD 2022
2.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 50.000.000,-	APBD 2022

Semarang, Januari 2022

Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

Kepala Sub Bagian Tata Usaha


RR. UTAMI RAHAJENG, SH, MM
 Pembina Tk. I
 NIP. 19700113 198903 2 002


BUDI SUSATYO, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19651122 198603 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : BUDI SUSATYO
 NIP : 19651122 198603 1 008
 Jabatan : Kasubbag Tata Usaha Unit Penilaian Kompetensi ASN

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan kebijakan teknis di bidang ketatausahaan;
2	Menyiapkan pengelolaan ketatausahaan;
3	Menyiapkan kebijakan teknis di bidang ketatausahaan;
4	Menyiapkan pengelolaan keuangan;
5	Menyiapkan pengelolaan kepegawaian;
6	Menyiapkan pengelolaan rumah tangga dan aset;
7	Menyiapkan kerjasama dan kehumasan;
8	Menyiapkan pengelolaan kearsipan dan dokumentasi;
9	Menyiapkan koordinasi penyusunan evaluasi dan pelaporan;
10	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target
1	Meningkatnya pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah yang tepat	100%
				Waktu	Bulan pelaksanaan administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan
				Kualitas	Persentase terfasilitasinya kunjungan	100%
				Waktu	Bulan terfasilitasinya kunjungan tamu	12 Bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	Kuantitas	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
				Kualitas	Persentase rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah yang	100%
				Waktu	Bulan pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan	12 Bulan



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 845813, 8318846
Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136
Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ARIF ZF., SIP., M.Ec.Dev., MA.

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi UPENKOM ASN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RR. UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi
ASN

RR. UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700113 198903 2 002

Semarang, Januari 2022
Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Muda
Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi
UPENKOM ASN

AHMAD ARIF ZF., SIP., M.Ec.Dev., MA.
Penata Tingkat I
NIP. 19880611 200701 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Stadion Selatan No. 1 Telp. (024) 8319421, 8415813, 8318846

Fax. (024) 8318890, 8415548 SEMARANG 50136

Email : bkd@jatengprov.go.id – Website : http://bkd.jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZM SRI SUMARYANTI, S.Sos
Jabatan : Asesor SDM Aparatur Ahli Muda / Sub Koordinator Penilaian Kompetensi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RADEN RARA UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
Jabatan : Kepala Unit Penilaian Kompetensi ASN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Unit
Penilaian Kompetensi ASN

Asesor SDM Aparatur Ahli Muda
Sub Koordinator Penilaian Kompetensi


R.R. UTAMI RAHAJENG, S.H., M.M.
NIP. 19700113 198903 2 002


ZM SRI SUMARYANTI, S.Sos
NIP. 19660826 198702 2 002