



Pengelolaan Dokumen Kepegawaian Digital ASN dan Pengenalan Fitur Baru Aplikasi e-File

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH



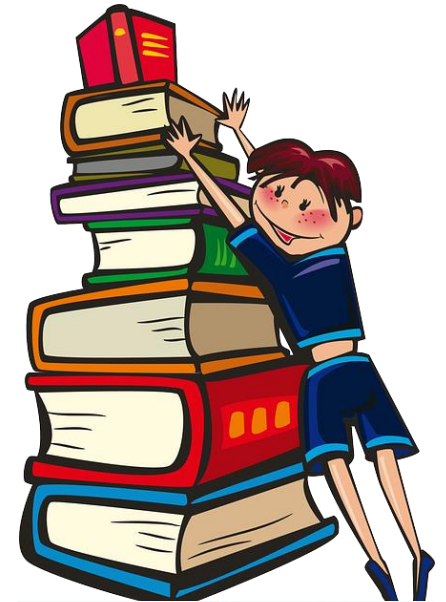


Dasar Hukum

UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Arsip adalah

- ✓ Rekaman kegiatan/peristiwa dalam berbagai **bentuk dan media** sesuai dengan **perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.**
- ✓ Dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam **pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.**



UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Arsip sebagai

- ✓ Identitas dan jati diri bangsa
- ✓ Memori, **acuan dan bahan pertanggungjawaban** dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara
- ✓ Harus **dikelola** dan diselamatkan oleh negara



Perka BKN Nomor 18 Tahun 2011

Tentang Pedoman Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian PNS.

- ✓ Pedoman bagi Instansi Pusat dan Daerah dalam pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil
- ✓ Sehingga dapat terwujud sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi secara nasional
- ✓ Pelayanan informasi kepegawaian yang efisien dan efektif.



Dokumen seperti apa
yang dikelola e-File?

Dokumen kepegawaian digital yang dikelola di e-File?

1. ***Born Digital / terlahir digital***
 - Tanda Tangan Elektronik
 - Format PDF
2. ***Reborn Digital / dilahirkan kembali dalam bentuk digital***
 - Awalnya dalam bentuk fisik
 - Tanda tangan fisik
 - Alih media/scanning menjadi digital

SELAYANG PANDANG



GUBERNUR JAWA TENGAH

PETIKAN
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH
NOMOR : 821/0122/2022
TENTANG

PENGGAKATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL MENJADI PEGAWAI NEGERI SIPIL

GUBERNUR JAWA TENGAH

Menimbang : dst;
Mengingat : dst;

Menetapkan :
KESATU :

Mengangkat nama yang tersebut

Nama :
NIP :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Golongan Ruang :
Gaji Pokok :
Jabatan :
Masa Kerja Golongan :
Unit Kerja :
Instansi :

MEMUTUSKAN

KEDUA :

Terhitung mulai tanggal 1 Juni 2022 diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil dan kepada yang bersangkutan diberikan gaji pokok sesuai dengan golongan dan pangkat yang bersangkutan dan kepada yang bersangkutan diberikan tunjangan lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekurangan dalam keputusan ini maka diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagai mana mestinya.
Petikan : **ASLI** keputusan ini hanya berlaku kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : SEMARANG
pada tanggal : 24 MEI 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH
ttd.

GANJAR PRANOWO

UNTUK PETIKAN YANG SAH
SESUAI DENGAN ASLINYA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:
WISNU ZAROH



Petikan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
2. Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
5. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah;
6. PNS yang bersangkutan.

Informasi Dokumen

Dokumen ini memiliki tanda tangan digital

Tampilkan

Tanda Tangan #1

Tanda Tangan #1

Status Tanda Tangan

- ✓ Dokumen belum mengalami perubahan.
- ✓ Identitas penandatanganan terverifikasi.
- ✓ Tanda tangan memiliki stempel waktu.
- ✓ Tanda tangan mendukung LTV.

Status Tanda Tangan

Ditandatangani oleh : WISNU ZAROH

Lokasi : Jakarta

Alasan :

Ditandatangani pada : 09-06-2022 01:09:06 (lokal)

Stempel Waktu : 09-06-2022 01:09:06 (TSA)

Diterbitkan oleh

OSD LU Kelas 2 Lembaga Sandi Negara ID

Sertifikat

Sertifikat #1

- ✓ Sertifikat terpercaya
- ✓ Sertifikat tidak dicabut
- ✓ Sertifikat masih berlaku

Serial : 6D23A5B861C67FA8

Validity : 18-08-2016 12:05 - 18-08-2026 12:05 ✓

Subject : CN=OSD LU Kelas 2,O=Lembaga Sandi Negara,C=ID Self Signed

Issuer : CN=OSD LU Kelas 2,O=Lembaga Sandi Negara,C=ID

Public Key : RSA (2048 bits)

Signature Algorithm : SHA256WITHRSA

SHA-1 Fingerprint : 57:04:D8:81:CE:95:DB:D7:E4:8C:1D:D8:4E:9D:66:9B:95:59:48:A7

Di dalam dokumen digital terdapat informasi tanda tangan elektronik

Born Digital



Dokumen Fisik

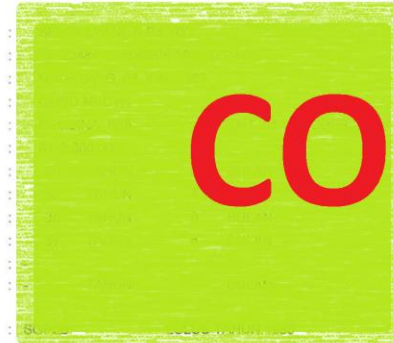


BADAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA

INSTANSI INDUK : PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
PROPINSI : JAWA TENGAH
KAB/KOTA : SALATIGA
UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAWA TENGAH
PEMBAYARAN : PT TASPEN (PERSERO) SEMARANG
BUP : 01 JULI 2023

DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN (DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

1. KETERANGAN PRIBADI
- A. N A M A
- B. N I P. LAMA / NIP. BARU
- C. TEMPAT/TGL. LAHIR
- D. JABATAN
- E. PANGKAT/GOL RUANG/TMT
- F. GAJI POKOK TERAKHIR
- G. MASA KERJA KP TERAKHIR
- H. MASA KERJA GOLONGAN
- I. MASA KERJA PNS
- J. MASA KERJA PENSIUN
- K. CTLN
- L. PENINJAUAN MASA KERJA
- M. PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR PENGANGKATAN PERTAMA



2. KETERANGAN KELUARGA

A. ISTRISUAMI

NO	NIK	NAMA	TGL LAHIR	TGL KAWIN	TGL CERAI/MD	ISTRI KE
1.						

B. ANAK KAWIN

NO	NIK	NAMA	TGL LAHIR	NAMA AYAH/IBU	KETERANGAN
1.					

3. ALAMAT SESUDAH PENSIUN :

[Redacted address]

4. DEMIKIAN DPCP INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA

MENGETAHUI :
KEPALA SLB NEGERI SALATIGA

SALATIGA, 15 FEBRUARI 2022

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG BERSANGKUTAN

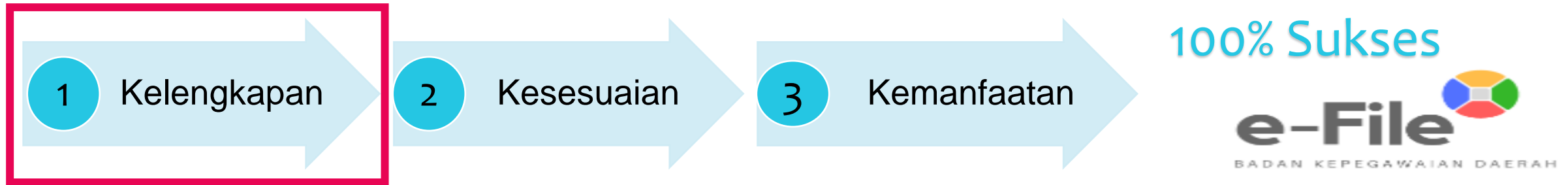


Reborn Digital



Tahap pengelolaan
dokumen digital

Tahap Pertama – Kelengkapan Dokumen Digital

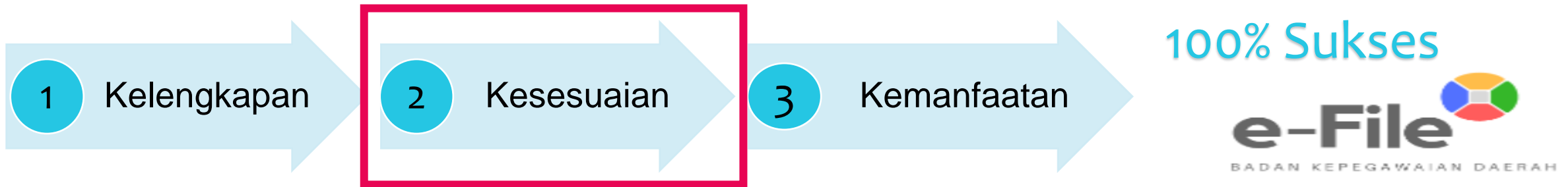


Kelengkapan e-File dapat diketahui melalui:

1. Rekap capaian e-File secara personal
2. Ranking capaian kelengkapan dokumen wajib (proses pengembangan dan penyesuaian dengan adanya PPPK)

No	Jenis Dokumen	Kode	Status
1	SK CPNS	02	✓ Ada
2	SK PNS	03	✓ Ada
3	KARTU PEGAWAI (KARPEG)	04_12	✓ Ada
4	SUMPAH JANJI PNS (SJ.PNS)	05	✗ Tidak Ada
5	SK. JABATAN	07_71	✓ Ada

Tahap Kedua – Kesesuaian Dokumen Digital



Dokumen yang lengkap belum tentu sesuai dan dapat digunakan

1. Kualitas dokumen buruk / tidak terbaca / rusak
2. Dokumen hitam putih / fotokopi
3. Dokumen salah unggah (bukan atas nama ybs, jenis dokumen salah, dll)

Tahap Kedua – Kesesuaian Dokumen Digital

BKD secara bertahap melakukan verifikasi dokumen berdasarkan layanan, contoh :

- ✓ Pemberkasan dokumen digital ASN (CPNS/PNS/PPPK)
- ✓ Kenaikan Pangkat
- ✓ Usulan perubahan data gaji

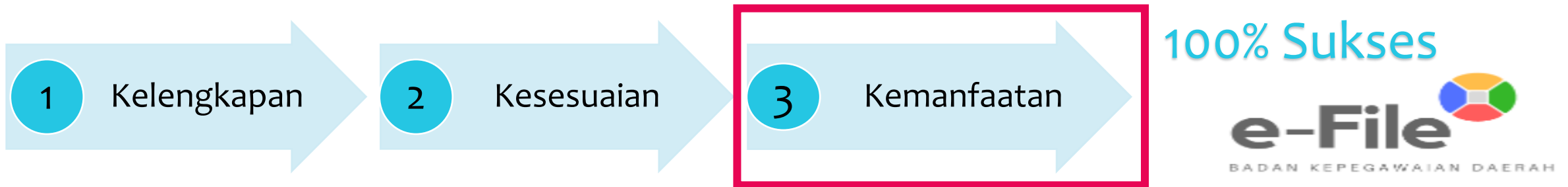


The screenshot shows a web application interface for document verification. A modal window titled "Data Verifikasi" is open, displaying a table with one row of verification history. Below the modal, a main table lists document types with their status and verification details.

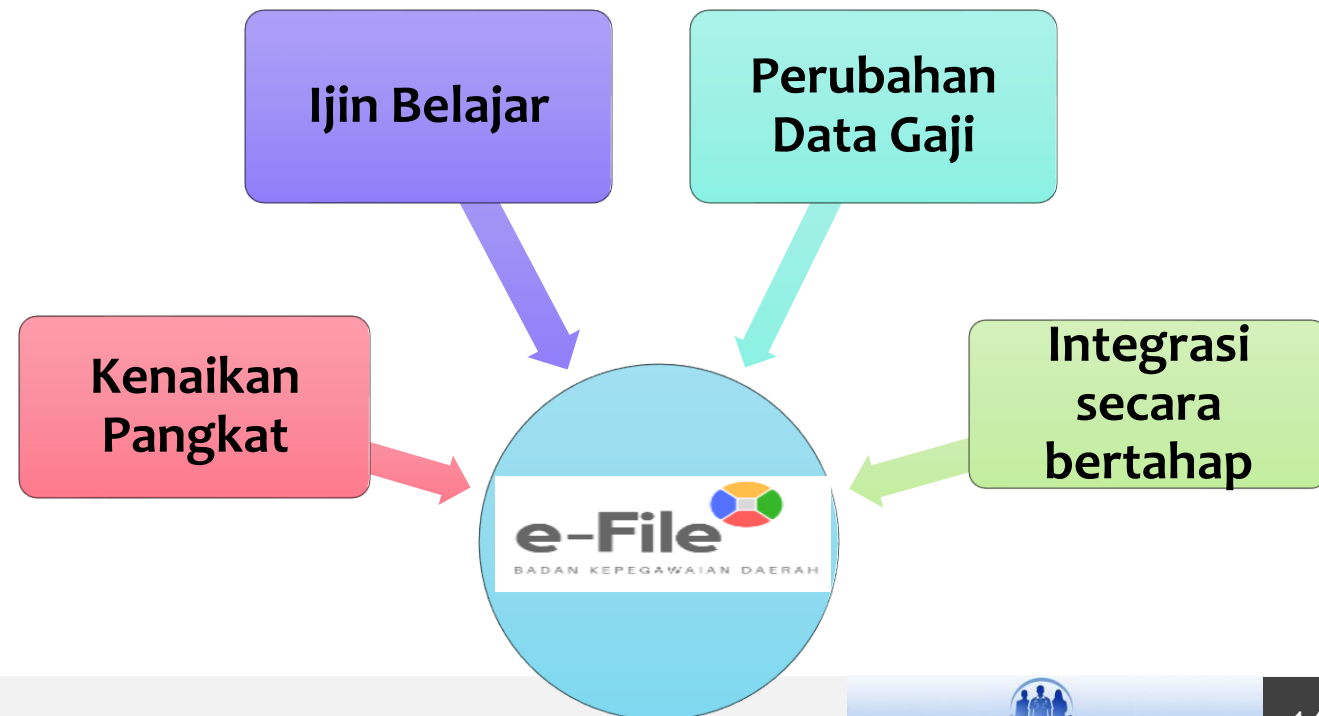
No	History
1	Verified by : e-file

No	Jenis Dokumen	Sifat	Status	Verifikasi
1	DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH) USULAN SATYA LENCANA	Tidak Wajib	Tidak Ada	efile not found
2	DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH) PROVINSI JAWA TENGAH	Tidak Wajib	Ada	Verified by : e-file

Tahap Ketiga – Lengkap, Sesuai, kemudian ?



- Dokumen digital yang sudah lengkap dan valid dapat digunakan dalam layanan kepegawaian
- Integrasi layanan kepegawaian dengan dokumen digital secara bertahap oleh BKD



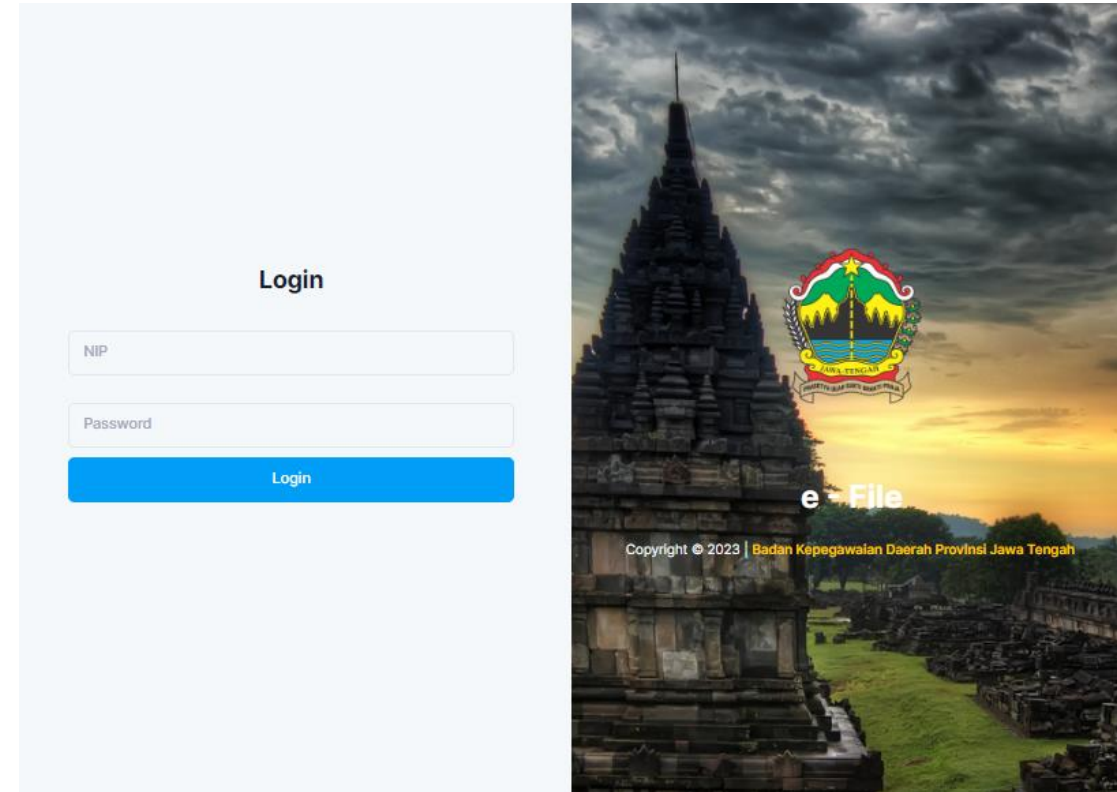


Ada apa di e-File
2023 ?

Proses Pengembangan E-File 2023

Fitur baru :

1. Verifikasi dokumen berdasarkan layanan – bersifat historikal
2. Penambahan status “revisi” pada hasil verifikasi
3. Mekanisme multiple upload OPD
4. Integrasi SIASN BKN



*pengembangan sampai dengan November 2023

Verifikasi dokumen berdasarkan layanan

Informasi hasil verifikasi dokumen disisi ASN akan mencantumkan:

1. Layanan kepegawaian yang menggunakan dokumen
2. History verifikasi per dokumen
3. Informasi status verifikasi (diterima/ditolak/revisi/belum terverifikasi)

Data Verifikasi

Semua

e-File

Tugas Belajar

Ijin Belajar

Mutasi

Ujian Penggunaan Gelar

Jabatan Fungsional

No	Nama Layanan	Status Verifikasi	Keterangan	Tanggal Verifikasi
1	e-File	Verified	Lorem Ipsum is simply dummy text	20-11-2023
2	Tugas Belajar	Verified		16-11-2023
3	Ijin Belajar	Verified		01-11-2023
4	Mutasi	Rejected		03-11-2023
5	Ujian Penggunaan Gelar	Verified		06-11-2023
6	e-File	Unverified		08-11-2023
7	Tugas Belajar	Rejected		01-01-1970

Penambahan status verifikasi “revisi”

Status verifikasi menjadi

- ✓ Diterima / verified
- ✓ Ditolak / rejected
- ✓ **Revisi**
- ✓ Belum terverifikasi / unverified



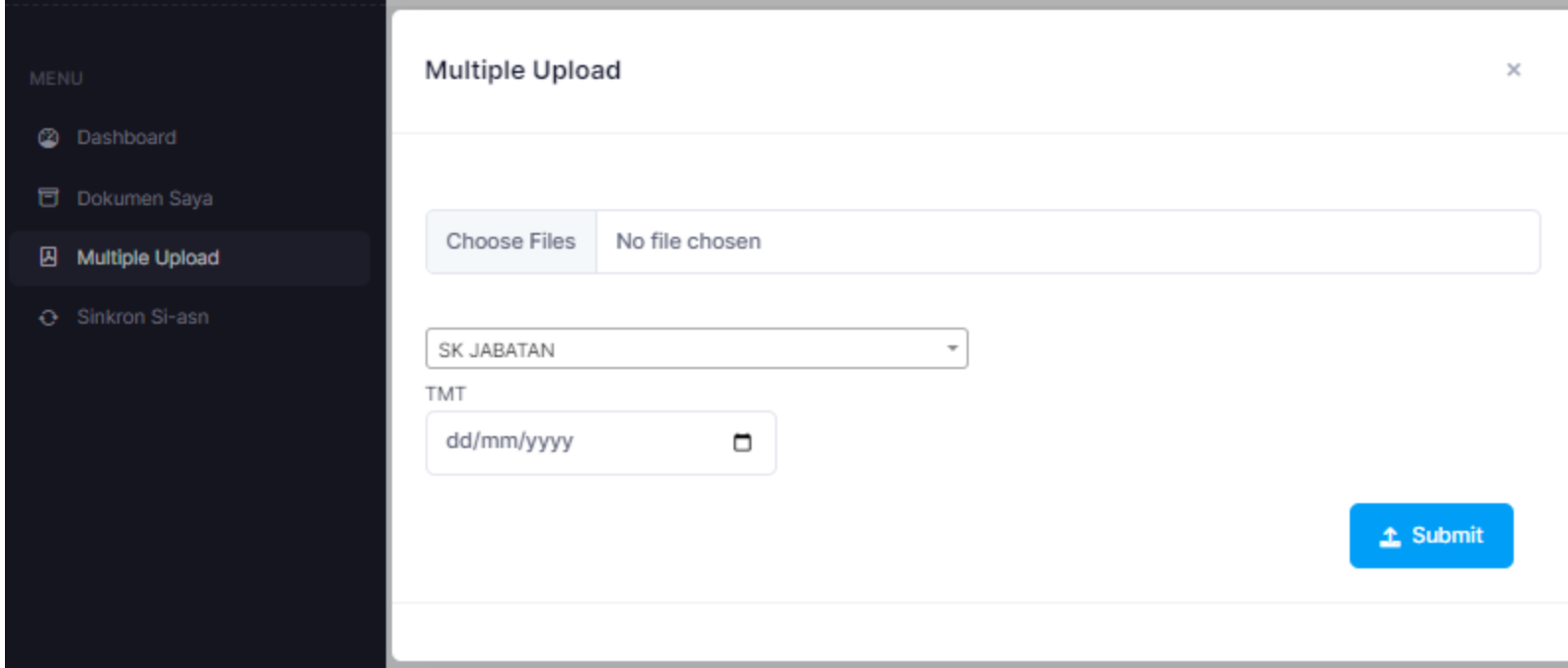
Status **revisi**, terjadi ketika dokumen tersebut sebelumnya ditolak/diterima kemudian sudah dilakukan pembaruan dokumen oleh ASN

Multiple Upload

- ✓ Fitur yang digunakan untuk mengunggah dokumen secara bersamaan dalam jumlah yang banyak
- ✓ Contoh penerapan : SK Jabatan, SK KP, SK CPNS, SK PNS
SK PPPK, SPMT CASN, dll



Multiple Upload



The screenshot shows a dark sidebar menu on the left with the following items: MENU, Dashboard, Dokumen Saya, Multiple Upload (highlighted), and Sinkron Si-asn. The main content area is a light-colored modal window titled "Multiple Upload" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a file selection area with a "Choose Files" button and the text "No file chosen". Below this is a dropdown menu currently showing "SK JABATAN". Underneath the dropdown is a label "TMT" followed by a date input field containing "dd/mm/yyyy" and a calendar icon. At the bottom right of the modal is a blue "Submit" button with an upward arrow icon.

✓ Ketentuan :

1. Nama file = [NIP].pdf
2. Memilih jenis dokumen
3. Bila dokumen berjenis Riwayat (misal : SK Jabatan), inputkan parameter sesuai dengan yang tertera pada aplikasi (misal : TMT jabatan)

Integrasi SIASN BKN

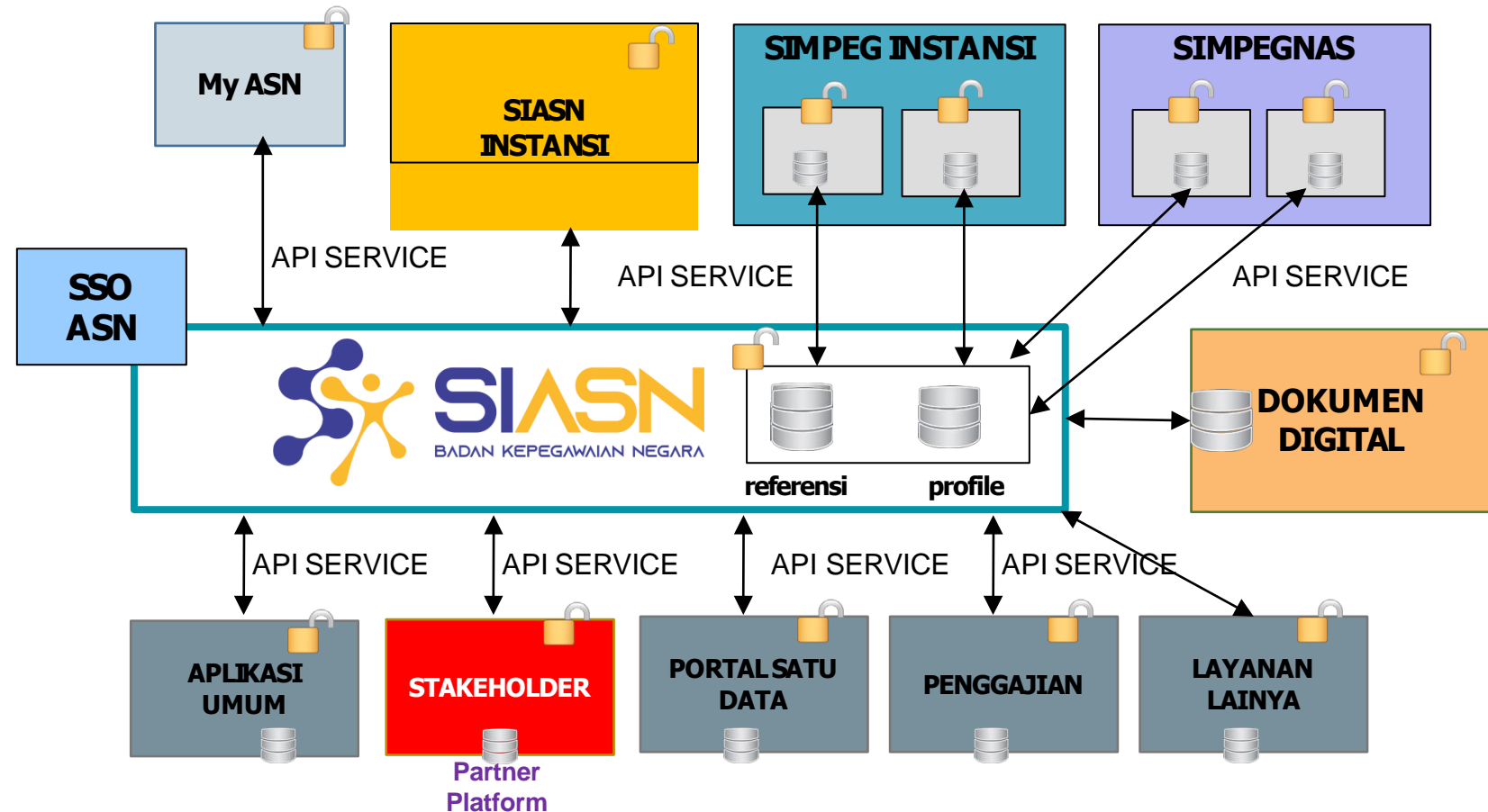
Akses user ke aplikasi menggunakan SSO ASN

Integrasi antar layanan menggunakan API Service SIASN melalui API Manager (WSO2) BKN

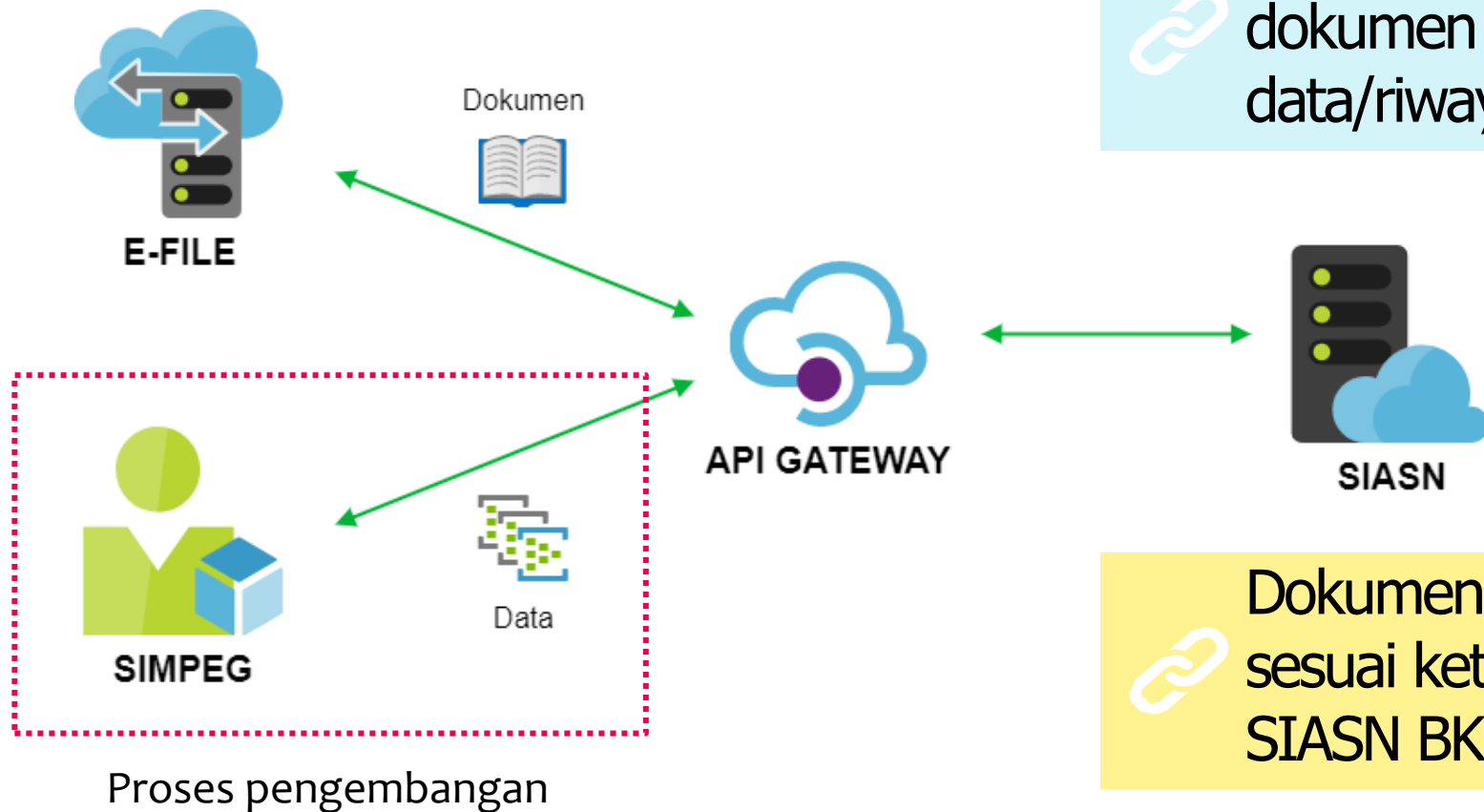
Instansi yang belum punya SIMPEG dapat menggunakan SIMPEGNAS, sedangkan instansi yang sudah punya SIMPEG wajib terintegrasi menggunakan API Service SIASN

Seluruh layanan SPBE yg terkait dapat berbagi data kedalam satu sumber data di SIASN

Bagan integrasi antar sistem



Integrasi e-File - SIASN BKN



e-File hanya mensinkronkan dokumen kepegawaian berdasarkan data/riwayat yang ada



Dokumen yang dapat disinkronkan sesuai ketersediaan *webservice/API* SIASN BKN

Sinkronisasi Dokumen Kepegawaian

- ✓ Syarat dokumen harus sudah terverifikasi
- ✓ Dokumen yang dapat disinkronkan ke SIASN BKN



SK Calon Pegawai Negeri Sipil

SK Pegawai Negeri Sipil

SPMT (Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas) CASN



SK Jabatan



Sertifikat Diklat Struktural



Surat Pernyataan Pelantikan



Sertifikat Diklat Non-Struktural

1. Semua dokumen personal (digital) di e-File lengkap dan valid
2. Dokumen pada e-File dapat menjadi salah satu rujukan pengambilan keputusan
3. Layanan kepegawaian terintegrasi sehingga proses lebih cepat
4. ASN mendapat manfaat maksimal dari semua layanan kepegawaian

FULL SENYUM 😊



Terima Kasih

Bidang Informasi Kepegawaian



BKD Provinsi Jawa Tengah



<https://bkd.jatengprov.go.id>

