

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH
Jalan Stadion Selatan Nomor1 Semarang Telepon (024) 838846
Faksimile (024) 838890 <http://www.bkdjatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Nomor SOP BKD/SEK/PPID/3

Tanggal pembuatan 4 September 2023

Tanggal revisi

Tanggal pengesahan 4 September 2023

Disahkan oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Provinsi Jawa Tengah

Nama SOP **Penyusunan Daftar Informasi Publik**

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 4 Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- 5 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik
- 6 Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah
- 7 Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
- 8 Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/1 Tahun 2013 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Badan Publik di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
- 9 Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah

Kualifikasi pelaksana

- 1 Mampu mengoperasikan komputer/laptop
- 2 Berkompeten dalam bidang teknologi informasi
- 3 Mampu menentukan informasi yang layak untuk
- 4 Memahami Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- 5 Memahami pedoman pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi

Keterkaitan

- 1 Personal Computer / Laptop
- 2 Jaringan Internet
- 3 Printer
- 4 Scanner




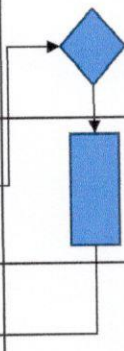

Peralatan/perengkapan

- 1 Personal Computer / Laptop
- 2 Jaringan Internet
- 3 Printer
- 4 Scanner

Peringatan

Apabila SOP tidak dijalankan, maka pelayanan informasi publik tidak dapat berjalan maksimal.

Pencatatan dan pendataan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Anggota PPID	PPID Pembantu	Atasan PPID Pembantu	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas dan relevan dengan tupoksi masing-masing bidang, baik yang diproduksi sendiri, dikembangkan, maupun yang dikirim ke pihak lain, yang berupa arsip statis maupun dinamis, arsip aktif maupun arsip inaktif dan arsip vital yang dikuasai.				Bahan informasi	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Daftar Informasi Publik yang telah dikumpulkan dari komponen dan Perangkat Daerah	
2	Mengklasifikasikan seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasikannya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi.				Bahan informasi	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Daftar Informasi Publik yang telah diklasifikasi kebenarannya	
3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan tempat penyimpanan dokumen dalam bentuk hard copy.				Alat Tulis Kantor	Secara berkala, serta merta dan setiap saat	Daftar Informasi Publik	
4	Menetapkan Daftar Informasi Publik secara resmi sesuai dengan klasifikasi informasi dan dokumentasi publik.				Mengadakan rapat Untuk menetapkan Daftar Informasi Publik	Setelah Daftar Informasi Publik terkumpul	SK Daftar Informasi Publik yang ditandatangani oleh Atasan PPID	
5	Mengakses dan mengunggah Daftar Informasi Publik ke website resmi BKD Prov. Jateng maupun melalui sarana informasi lainnya.				Website dan sarana informasi lainnya yang dimiliki oleh BKD Provinsi Jawa Tengah	Setelah Daftar Informasi Publik ditetapkan oleh Atasan PPID Pembantu	Adanya konten Daftar Informasi Publik di website	

