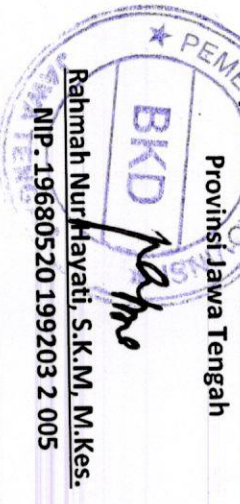


BIDANG INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TENGAH

	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	21 Agustus 2023
	Tanggal Revisi	23 Agustus 2023
	Tanggal Pengesahan Disahkan oleh	05 September 2023 Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah
Nama SOP	Pembuatan / Pengembangan Sistem Informasi	
Dasar Hukum	<p>1 UU No.5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2 Keppmendagri Nomor 17 Tahun 2000 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ul style="list-style-type: none">* Memahami alur perancangan sistem informasi* Memiliki pengetahuan tentang teknik pengolahan data, teknologi informasi (<i>hardware</i> dan <i>software</i>) dan pemrograman komputer yang baik dan <i>up-to-date</i>* Memahami mekanisme pengelolaan data kepegawaian elektronik
Keterkaitan	<p>1 SOP Penyusunan Kebijakan Teknis Pelaksanaan Kegiatan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 ATK4 Lembar Disposisi
Peringatan	<p>1 Kesalahan mengidentifikasi maksud dan tujuan pembuatan / pengembangan sistem akan mengakibatkan tumpang tindih dengan kegiatan yang sudah pernah dilaksanakan. Guna meminimalisirnya perlu adanya dokumentasi sistem informasi pada laporan kegiatan</p> <p>2 Tidak dilakukannya analisis terhadap keterkaitan, fungsi dan posisi subsistem / modul yang akan dibuat / dikembangkan dengan sistem yang sudah ada akan mengakibatkan sistem yang dibuat / dikembangkan tidak terintegrasi dengan sistem yang sudah ada.</p>	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <ol style="list-style-type: none">1 Usulan spesifikasi kebutuhan pengembangan SI2 Kerangka Acuan Kerja

PROSEDUR PEMBUATAN/PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI

Uraian Prosedur	Pelaksana			Persyaratan/ Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Keterangan
	JFU	Kepala Sub Bidang	Kepala Bidang				
1	Mempelajari rencana pembuatan / pengembangan sistem informasi			Dokumen	1 hari kerja	Informasi rencana dan anggaran pembuatan/pengembangan sistem informasi	
2	Mengidentifikasi maksud dan tujuan pengadaan sistem informasi			Dokumen Pelaksanaan Anggaran		Informasi maksud dan tujuan	Ya : Pembuatan; Tidak : Pengembangan
3	Menganalisis keterkaitan sistem informasi yang akan dibangun dengan sistem informasi yang sudah ada			Sistem Informasi	2 hari kerja	Informasi hubungan antar sistem informasi	
4	Menganalisis fungsi dan posisi subsistem / modul yang akan dikembangkan pada sistem informasi yang sudah ada			Sistem Informasi dan subsistem / modul di dalamnya	3 hari kerja	Informasi fungsi dan posisi subsistem / modul sesuai dengan maksud dan tujuan	
5	Menyusun kebutuhan perancangan sistem berdasarkan maksud dan tujuan pembuatan / pengembangan			Dokumen	1 hari kerja	Konsep usulan kebutuhan perancangan sistem	
6	Meneliti usulan kebutuhan perancangan sistem			Konsep usulan kebutuhan perancangan sistem	1 hari kerja	Usulan kebutuhan perancangan sistem	
7	Menetapkan usulan kebutuhan perancangan sistem			Usulan kebutuhan perancangan sistem		Daftar kebutuhan perancangan sistem	
8	Mengidentifikasi keterlibatan pihak lain dalam pengembangan / pembuatan sistem informasi			Dokumen kebutuhan perancangan sistem	1 hari kerja	Informasi / daftar keterlibatan pihak lain	Ya : Ada kebutuhan eksternal; Tidak : Tidak ada kebutuhan eksternal
9	Inventarisasi keterlibatan pihak lain				Tentatif		Koordinasi, Konsultasi, Rakor, dll.
10	Menghimpun spesifikasi dan kebutuhan pembuatan / pengembangan sistem informasi			Dokumen spesifikasi dan kebutuhan perancangan sistem	1 hari kerja	Daftar spesifikasi dan kebutuhan	
11	Menyusun kerangka acuan kerja pembuatan / pengembangan sistem informasi			Dokumen	3 hari kerja	Konsep usulan Kerangka Acuan Kerja	
12	Meneliti kerangka acuan kerja pembuatan / pengembangan sistem informasi			Konsep usulan Kerangka Acuan Kerja	1 hari kerja	Usulan Kerangka Acuan Kerja	

Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
	JFU	Kepala Sub Bidang	Kepala Bidang	Waktu	Output	
13 Menetapkan kerangka acuan kerja pembuatan / pengembangan sistem informasi			<pre> graph TD A[] --> B[End] </pre>	Usulan Kerangka Acuan Kerja	Kerangka Acuan Kerja	Dikirimkan kepada pihak pelaksana pekerjaan untuk dilaksanakan sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja

Kepala Badan Kepegawaian Daerah
 Provinsi Jawa Tengah
Rahmah Nur Hayati
 Rahmah Nur Hayati, S.K.M., M.Kes
 NIP. 19680520 199203 2 005