

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

---

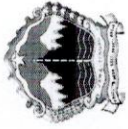
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PELAKSANAAN UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT**  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Stadion Selatan Nomor1 Semarang Telepon (024) 838846

Faksimile (024) 838890 <http://www.bkdjatengprov.go.id>



**BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Pengesahan
Disahkan oleh
Nama SOP
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
<b>Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat</b>

**Dasar Hukum**

1	UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2	Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2002
3	Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 31 Tahun 2013 Tanggal 5 Juni 2013 Tentang Izin Belajar, Penggunaan Gelar Akademik Dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Pegawai Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah
4	Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Dengan Metode Computer Assited Test Badan Kepegawaian Negara
5	Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 864/0092/2023 Tanggal 3 April 2023 tentang Nilai Ambang Batas Dan Pembobotan Nilai Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Provinsi Jawa Tengah dan Fasilitasi Kabupaten/Kota Se Jawa Tengah

**Keterkaitan**

Internal SKPD
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1 Buku peraturan perundang-undangan
2 Surat dan berkas permohonan
3 Lembar disposisi
4 Komputer, Printer, Alat tulis kantor, jaringan internet

**Peringatan**

1	Permohonan diajukan oleh pimpinan SKPD
2	Pengusulan peserta UPKP disesuaikan dengan tupoksi jabatan dan kebutuhan organisasi
3	Keterlambatan menyampaikan usul peserta Ujian Dinas dan UPKP akan ditolak mengikuti Ujian Dinas atau UPKP
4	Mengarsip

**Kualifikasi Pelaksana**

1	Memahami prosedur pengusulan peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat
2	Memahami persyaratan berkas usul Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat
3	Memahami kewenangan pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat
4	Memahami tupoksi PNS Pemprov. Jateng
5	Menguasai aplikasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat

**Pencatatan dan pendataan**

1	Melakukan input pada aplikasi Ujian Dinas dan UPKP
2	Rekam Data Komputer
3	Mengajukan tanda tangan SK Panitia, Peserta yang Memenuhi Syarat dan STLUJ
4	Mengarsip



No	Kegiatan	Pelaksana										User			Mutu Baku			Ket
		JFU	TIM	Subkoor	Panitia	Kabid PP	Ka BKD	Ass Adm	Sekda	OPD	Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output				
15	Penerimaan berkas OPD												Surat Pengantar Peserta Ujian	2 hari	Berkas yang sdh terkoreksi			
16	Koreksi berkas												SK, SKP, Ijazah, Pas Foto	2 hari	Berkas yang sdh terkoreksi			
17	Penerimaan berkas Kab/Kota												SK, SKP, Ijazah, Pas Foto, Nominatif Calon Peserta	2 hari	Berkas Usulan Peserta			
18	Penyusunan SK Memenuhi Syarat Administrasi												Nominatif dan Database Peserta	3 hari	Konsep SK Ms Administrasi			
19	Penetapan SK Memenuhi Syarat Administrasi												Nota Dinas Laporan	2 hari	SK MS Administrasi			
20	Cetak Kartu Ujian												Nominatif Peserta	2 hari	Kartu Ujian			
21	Penyerahan Kartu Ujian												SK MS Administrasi	2 hari	Kartu Ujian			
22	Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan												Naskah Ujian	5 Hari	Naskah Ujian			
23	Laporan Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Ujian Dinas												Nota Dinas Laporan	2 hari	Kebijakan Ujian Dinas			
24	Pembagian Jadwal Pelaksanaan												Rekapitulasi dan Nominatif Peserta	2 hari	Rancangan Jadwal			
25	Penyampaian Edaran Jadwal												Surat Pengantar	3 hari	Edaran jadwal			
26	Persiapan Lokasi dan Sistem Tes Menggunakan Media Komputer												Nomor meja, MMT	1 Hari	Lokasi Ujian sudah siap			
27	Uji Coba Sistem Tes Menggunakan Media Komputer												Aplikasi dan Peralatan Ujian	1 hari	Sistem TMMIK			
28	Pelaksanaan Ujian												Soal Ujian, Daftar Hadir, BA	1 Hari	Hasil Nilai			
29	Pengumuman Hasil Nilai Ujian Dinas												Berita Acara	1 hari	Pengumuman Nilai			
30	Database hasil ujian dinas												Lembar Jawab Hasil Ujian, Kunci Jawaban	1 Hari	Nilai Peserta			

No	Kegiatan	Pelaksana										User			Mutu Baku		Ket
		JFU	TIM	Subkoor	Panitia	Kabid PP	Ka BKD	Ass Adm	Sekda	OPD	Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output			
31	Laporan dan Pembuatan SK Hasil Ujian		→	→	→	→	→	→	→				Daftar nilai peserta	2 hari	konsep SK Hasil Ujian		
32	Penetapan SK Hasil Ujian Dinas		→	→	→	→	→	→	→				Nota Dinas Laporan	3 hari	SK Hasil Ujian		
33	Pembuatan STLUD		→	→	→	→	→	→	→				Form STLUD, Perangkat komputer	5 Hari	Tertandatanganinya STLUD		
34	Pengadministrasian STLUD		→	→	→	→	→	→	→				Pas Foto 3x4, SK Hasil Ujian Dinas, STLUD	4 Hari	STLUD		
35	Penyerahan hasil Ujian Dinas dan Pengambilan STLUD		→	→	→	→	→	→	→				Surat Pemberitahuan dan STLUD	3 hari	Terselenggaranya Ujian Dinas		
36	Evaluasi Pelaksanaan Ujian Dinas		→	→	→	→	→	→	→				Surat Permintaan Evaluasi	3 hari	Evaluasi dan Ujian Dinas Berikutnya Lebih baik		

KEPALA BADAN-KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, SKM, M.Kes.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196805201992032005

No	Kegiatan	Pelaksana							User		Mutu Baku			Ket	
		JFU	TIM	Subkoor	Panitia	Kabid PP	Ka BKD	Ass Adm	Sekda	OPD	Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu		Output
31	Laporan dan Pembuatan SK Hasil Ujian		→	→	→	→	→	→	→			Daftar nilai peserta	2 hari	konsep SK Hasil Ujian	
32	Penetapan SK Hasil Ujian Dinas		→	→	→	→	→	→	→			Nota Dinas Laporan	3 hari	SK Hasil Ujian	
33	Pembuatan STLUD		→	→	→	→	→	→	→			Form STLUD, Perangkat komputer	5 Hari	Tertandatanganinya STLUD	
34	Pengadministrasian STLUD		→	→	→	→	→	→	→			Pas Foto 3x4, SK Hasil Ujian Dinas, STLUD	4 Hari	STLUD	
35	Penyerahan hasil Ujian Dinas dan Pengambilan STLUD		→	→	→	→	→	→	→			Surat Pemberitahuan dan STLUD	3 hari	Terselenggaranya Ujian Dinas	
36	Evaluasi Pelaksanaan Ujian Dinas		→	→	→	→	→	→	→			Surat Permintaan Evaluasi	3 hari	Evaluasi dan Ujian Dinas Berikutnya Lebih baik	

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, SKM, M.Kes.

Perubina Tingkat I

NIP. 196805201992032005

No	Kegiatan	Pelaksana								User			Mutu Baku			Ket
		JFU	TIM	Subkoor	Panitia	Kabid PP	Ka BKD	Ass Adm	Sekda	OPD	Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output		
31	Laporan dan Pembuatan SK Hasil Ujian		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				2 hari	konsep SK Hasil Ujian		
32	Penetapan SK Hasil Ujian Dinas		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				3 hari	SK Hasil Ujian		
33	Pembuatan STLUD		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				5 Hari	Tertandatanganinya STLUD		
34	Pengadministrasian STLUD		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				4 Hari	STLUD		
35	Penyerahan hasil Ujian Dinas dan Pengambilan STLUD		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				3 hari	Terselenggaranya Ujian Dinas		
36	Evaluasi Pelaksanaan Ujian Dinas		↓	↑	↑	↑	↑	↑	↑				3 hari	Evaluasi dan Ujian Dinas Berikutnya Lebih baik		

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



RAHMAH NUR HAYATI, SKM, M.Kes.  
Pembina Tingkat I  
JAWA NIP. 196805201992032005









