



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENERBITAN**  
**KARTU SUAMI (KARSU) DAN KARTU ISTRI (KARIS)**  
**BAGI PNS DI LINGKUNGAN**  
**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Stadion Selatan Nomor1 Semarang Telepon (024) 838846  
Faksimile (024) 838890 <http://www.bkdjatengprov.go.id>



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**PROVINSI JAWA TENGAH**

Nomor SOP

Tanggal pembuatan

Tanggal revisi

Tanggal pengesahan

Disahkan oleh

Judul SOP

**Penerbitan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah**

| <b>Dasar Hukum</b>  | <b>Kualifikasi pelaksana</b>  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 UU Nomor 5 tahun 2014</li><li>2 Keputusan Kepala BKN Nomor 1158a/KEP/1983</li></ol>           | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami Prosedur Penerbitan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)</li><li>2 Memahami Persyaratan Berkas Penerbitan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)</li><li>3 Memahami kewenangan pemberian Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)</li></ol> |
| <b>Keterkaitan</b>  | <b>Peralatan/perengkapan</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. BKN</li><li>2 SKPD Provinsi Jawa Tengah</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Perundang-undangan</li><li>2. Surat dan berkas Penerbitan Karsu dan Karis</li><li>3 Komputer</li><li>4 Alat Tulis Kantor</li></ol>   |
| <b>Peringatan</b>   | <b>Pencatatan dan pendataan</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Permohonan dilaksanakan secara resmi</li><li>2 Kelengkapan persyaratan administrasi</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Mengagenda permohonan penerbitan Karsu dan Karis</li><li>2 Mengajukan usulan ke Kanreg I BKN</li><li>3 Membagikan Karsu dan Karis yang sudah tercetak</li></ol>   |

**Standar Operasional Prosedur (SOP)**  
**Pelayanan Penerbitan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah**

| NO | KEGIATAN  | Pelaksana       |                        |   | Kelengkapan  | Waktu                            | Output | Ket |
|----|---|-----------------|------------------------|---|--|----------------------------------|--------|-----|
|    |   | BKN<br>KANREG I | BKD<br>Prov.<br>Jateng | OPD<br>Pemohon  |  |                                  |        |     |
| 1  | Pemohon mengajukan usulan secara tertulis dan memberikan dokumen persyaratan; |                 |                        |   | 1. SK CPNS<br>2. SK PNS<br>3. AKTA NIKAH<br>4. LAPORAN PERKAWINAN<br>5. AKTA CERAI (jika melakukan perkawinan kedua dst. Karena perceraian)<br>6. SK KEMATIAN (jika melakukan perkawinan kedua dst. Karena kematian) | 1 Hari                           |        |     |
| 2  | OPD Pemohon Mengecek Kembali Dokumen Persyaratan;                             |                 |                        | Dokumen Persyaratan   | 1 Hari   | Surat Pengantar OPD              |        |     |
| 3  | OPD Pemohon Mengusulkan Dokumen Persyaratan Kepada BKD Prov. Jawa tengah      |                 |                        | 1. Surat Pengantar OPD<br>2. Dokumen Persyaratan              | 1 Hari   |                                  |        |     |
| 4  | BKD Prov. Jateng Mengecek Dokumen Persyaratan                                 |                 |                        | Dokumen Persyaratan   | 7 Hari   | Surat Pengantar BKD Prov. Jateng |        |     |
| 5  | BKD Mengusulkan Kepada BKN Kanreg I Yogyakarta                                |                 |                        | 1. Surat Pengantar BKD Prov. Jateng<br>2. Dokumen Persyaratan | 1 Hari   |                                  |        |     |
| 6  | BKN Kanreg I Yogyakarta Mengecek Dokumen Persyaratan                          |                 |                        | Dokumen Persyaratan   | Proses BKN   |                                  |        |     |

|    |  |  |  |  |  |   |            |   |  |
|----|--|--|--|--|--|---|------------|---|--|
| 7  | Penetapan Pemberitaan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)                                |  |  |  |  | Dokumen Persyaratan                           | Proses BKN | Surat Keputusan Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta |  |
| 8  | Penyerahan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis) ke BKD Provinsi Jawa Tengah               |  |  |  |  | Surat Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta | 1 Hari     | Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)             |  |
| 9  | BKD Prov. Jawa Tengah menyerahkan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis) kepada OPD Pemohon |  |  |  |  | Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)   |            | Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)             |  |
| 10 | OPD menyerahkan Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis) kepada Pemohon                       |  |  |  |  | Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)   |            | Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Istri (Karis)             |  |

Semarang, 4 September 2023

KEPALA BADAN KEGAWAIAAN DAERAH  
 PROVINSI JAWA TENGAH  
**BKD**  
 RAHMAH NUR HAYATI, SKM, M.Kes  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 196805201992032005  
 JAWA TENGAH