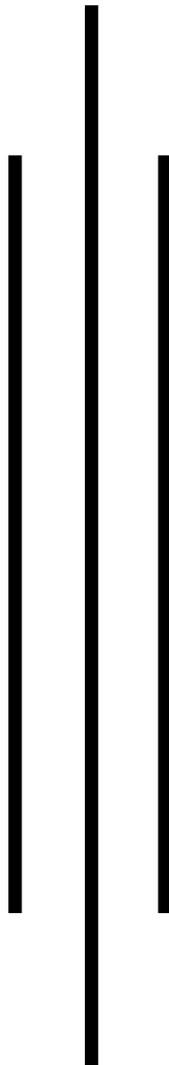




KERANGKA ACUAN KERJA  
KEGIATAN PENGEMBANGAN LAYANAN INFORMASI  
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN SERTA SINKRONISASI  
KEBIJAKAN BIDANG KEPEGAWAIAN DI JAWA TENGAH

PENGADAAN JASA  
PENGEMBANGAN COMPANY PROFILE  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH  
2015

KERANGKA ACUAN KERJA  
PENGADAAN JASA  
PENGEMBANGAN COMPANY PROFILE  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2015

---

I. PENDAHULUAN

Company Profile merupakan salah satu aspek penting dalam publikasi sebuah perusahaan ataupun sebuah instansi pemerintah. Fungsi sebuah Company Profile adalah sebagai media komunikasi dan penyampaian informasi tentang perusahaan kepada pihak – pihak terkait, baik internal maupun eksternal perusahaan.

Company Profile dibuat untuk tujuan mengenalkan identitas sebuah instansi pemerintah meliputi nama, logo dan tupoksinya kepada publik, maka definisi Company Profile adalah media yang menjelaskan sebuah instansi pemerintah secara umum dan tentang nilai instansi dan hasil dari tupoksinya.

Company Profile juga bisa menjadi relasi publik dalam bentuk media. Media ini bagi publik adalah representasi yang meliputi image umum dari sebuah perusahaan/ Instansi Pemerintah. Karena sifatnya mewakili instansi, maka pihak instansi hendaknya menentukan konten yang akan disajikan. Data yang disampaikan dalam sebuah profil perusahaan juga merupakan rangkaian rangkuman informasi faktual guna menunjukkan dan memperkenalkan identitas, visi dan misinya.

Company Profile akan membawa citra instansi pemerintah di dalam masyarakat umum. Penyusunan Company Profile yang asal – asalan akan memberikan kesan pertama yang buruk bagi instansi pemerintah. Alasan utama dalam memberikan kesan yang menawan adalah pada waktu pertama aparatur maupun masyarakat umum dapat melihat profile instansi. Kesan pertama itu takkan mungkin datang untuk kedua kalinya.

Berdasarkan masukan dari Bidang – bidang tentang Company Profile Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 yang belum seutuhnya sempurna dan juga adanya pergantian pejabat struktural Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah untuk itu perlu adanya perubahan Company Profile yang dilaksanakan Tahun 2015.

## II. DASAR

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 03663/DPA/2015 dengan Kode Rekening 1.20.1.20.10.27.0026.5.2.2. 21.05 tentang Kegiatan Pengembangan Layanan Informasi Administrasi Kepegawaian serta Sinkronisasi Kebijakan Bidang Kepegawaian di Jawa Tengah.

## III. TUJUAN

Tujuan:

Kegiatan ini diadakan bertujuan untuk Penyempurnaan dan Pengembangan Company Profile dari Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.

## IV. TARGET

Target dalam kegiatan ini meliputi :

1. Sosialisasi Publik mengenai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah
2. Informasi mengenai kegiatan dan kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah
3. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat dan masing – masing bidang di Badan Kepegawaian Daerah Prov Jateng

## V. PERSONAL DAN PERALATAN PEMBUATAN COMPANY PROFILE

URAIAN	VOLUME				Spesifikasi
	JML	SAT JML	WKT	SAT WKT	
<b>I. Personel</b>					
Direktur/Sutradara	1	Orang	1,5	bulan	S1
Penulis Naskah	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
Editor	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
Kameramen	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
Asisten Kameramen	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
Perias/ Penata Kostum	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
Pembantu Umum	1	Orang	1,5	bulan	SLTA
<b>II. Non Personel</b>					
<b>A Perlengkapan dan Peralatan</b>					
Camera Canon 7D, 60D, Nikon D90	1	Paket	4	Hari	
Batre Kamera	6	Unit	4	Hari	
Tripod dan Monopod	3	Unit	4	Hari	

	Clipper	1	Unit	4	Hari	
	Stand Lamp	4	Unit	4	Hari	
	Kino, Red Head Lamp	1	Paket	4	Hari	
	Sound + External mic + Microphone Boomer	1	Paket	4	Hari	
	Shoting Accesories (track, stand, portal jip)	1	Paket	4	Hari	
	Lamps (blonde, red heat, dexel, kinoflo)	1	Paket	4	Hari	
	Transportasi	2	Unit	4	Hari	
<b>B</b>	<b>Lain lain</b>					
	Penginapan	4	Kamar	4	Hari	
	Konsumsi	9	Orang	4	Hari	

Uraian tugas masing-masing personel :

1. Direktur/ sutradara sebanyak 1 orang, bertugas sebagai pengarah gaya, pengarah adegan, plot, dll.
2. Editor sebanyak 1 orang, bertugas untuk menyunting gambar (edit gambar)
3. Cameraman sebanyak 1 orang, bertugas untuk menata kamera.
4. Asisten Cameraman sebanyak 1 orang, bertugas untuk membantu tugas Cameraman.
5. Wardrobe sebanyak 1 orang, bertugas menata kostum dan merias.
6. Penulis Naskah sebanyak 1 orang bertugas menulis naskah untuk kegiatan Company Profile.
7. Pembantu Umum sebanyak 1 orang bertugas membantu untuk kelancaran pembuatan company profile tersebut.

## VI. PENGEMBANGAN ALUR VIDEO COMPANY PROFILE

Dalam penyempurnaan dan pengembangan pembuatan video company profile, alur pelaksanaan pekerjaannya adalah sebagai berikut :

1. Sekilas di sekeliling BKD Prov. Jateng;
2. Kegiatan unggulan BKD Prov. Jateng;
3. Struktur Organisasi;
4. Perubahan urutan Scene;
5. Perubahan Background musik disesuaikan dengan budaya khas lokal;
6. Foto bersama seluruh pegawai BKD Prov Jateng;
7. Apel Pagi dengan Pakaian Daerah dan Pakaian Dinas (kheki);
8. Perubahan Sambutan dan kata penutup Kepala BKD Prov Jateng;
9. Penyesuaian gambar dan syuting ulang untuk perubahan Pejabat Struktural;

10. Syuting untuk Sistem Aplikasi Web untuk SIMPEG;
11. Kegiatan Promosi Terbuka Dalam Jabatan Struktural (Lelang Jabatan);
12. Kegiatan Uji Peningkatan Pendidikan;
13. Kegiatan Perawatan Kesehatan fisik dan Mental Bagi PNS Pem. Prov Jateng.

VII. PELAKSANA PEKERJAAN

Pengadaan Jasa Pembuatan Company Profile Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jateng akan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang berkompeten dan berpengalaman dibidangnya.

VIII. PEMBIAYAAN

Seluruh biaya Pengadaan Jasa Pembuatan Company Profile Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jateng dibebankan pada APBD Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015 yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 03663/DPA/2014 dengan Kode Rekening 1.20.1.20.10.27.0026.5.2.2. 21.05 tentang Kegiatan Pengembangan Layanan Informasi Administrasi Kepegawaian serta Sinkronisasi Kebijakan Bidang Kepegawaian Di Jawa Tengah.

IX. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan Kegiatan ini disusun untuk menjadi pedoman dalam Pengadaan Penyempurnaan Company Profile Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, 2015

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM  
Selaku  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

UTAMI RAHAJENG, SH, MM

Pembina

NIP. 19700113 198903 2 002

